

Zmluva o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená v zmysle § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

Článok I.

Zmluvné strany

Názov: Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača
Sídlo: Pri vinohradoch 267, 831 06 Bratislava
IČO: 30804191
DIČ: 2020880719
Zastúpenie: PhDr. Mária Gdovinová, dočasne poverená výkonom funkcie riaditeľky
(ďalej len ako „**prijímateľ dobrovoľníckej činnosti**“)

a

Meno a priezvisko: Ľudovít Galba
Dátum narodenia:
Trvalý pobyt:
Tel. kontakt:
e-mail:
(ďalej len ako „**dobrovoľník**“)
(ďalej spolu aj ako „**zmluvné strany**“)

uzatvárajú zmluvu o dobrovoľníckej činnosti.

Článok II.

Vymedzenie dobrovoľníckeho programu, miesto a deň začatia výkonu dobrovoľníckej činnosti

1. Dobrovoľnícke programy u prijímateľa dobrovoľníckej činnosti sú koncipované v prospech prijímateľov sociálnej služby. Dobrovoľnícke programy sú zamerané na aktivizáciu a sociálnu starostlivosť u prijímateľa dobrovoľníckej činnosti. Dobrovoľník v rámci výkonu dobrovoľníckej činnosti nezištne, bez nároku na finančnú odmenu, venuje voľný čas v prospech prijímateľov sociálnej služby u prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.
2. Dobrovoľník bude vykonávať dobrovoľnícku činnosť na mieste určenom prijímateľom dobrovoľníckej činnosti, najmä priamo v Domove sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača v Bratislave.
3. Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú.
4. Deň začatia výkonu dobrovoľníckej činnosti je18.02.2021..... a deň ukončenia výkonu dobrovoľníckej činnosti je30.04.2021.....

Článok III.

Obsah dobrovoľníckej činnosti

1. Dobrovoľník vykonáva dobrovoľnícku činnosť na základe svojho slobodného rozhodnutia a bez nároku na odmenu.
2. Dobrovoľník v rámci dobrovoľníckej činnosti vykonáva najmä tieto činnosti:
 - aktivizácia prijímateľa sociálnej služby;
 - sprevádzanie prijímateľa sociálnej služby v rámci zariadenia aj mimo zariadenia prijímateľa dobrovoľníckej činnosti;
 - individuálne rozhovory s prijímateľmi sociálnej služby;

Článok IV.

Zmluvné záväzky prijímateľa dobrovoľníckej činnosti

Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti sa zaväzuje:

1. oboznámiť dobrovoľníka s podmienkami výkonu dobrovoľníckej činnosti a poskytnúť zaškolenie a podporu počas výkonu jeho dobrovoľníckej činnosti;
2. vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dohodnutej dobrovoľníckej činnosti;
3. zabezpečiť plnenie povinností a opatrení podľa osobitných právnych predpisov v rozsahu nevyhnutnom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia dobrovoľníka pri výkone dobrovoľníckej činnosti;
4. sprostredkovať dobrovoľníkovi kontakt s prijímateľmi sociálnej služby, vo vzťahu ku ktorým bude dobrovoľnícka činnosť vykonávaná;
5. určiť dobrovoľníkovi kontaktnú osobu.

Článok V.

Zmluvné záväzky dobrovoľníka

Dobrovoľník:

1. sa pri výkone svojej činnosti zodpovedá určenému pracovníkovi prijímateľa dobrovoľníckej činnosti;
2. je povinný vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne a svedomito podľa svojich schopností a znalostí, na základe pokynov prijímateľa dobrovoľníckej činnosti alebo osoby ním poverenej a bez nároku na odmenu;
3. má nárok na úhradu nákladov vzniknutých v súvislosti s výkonom dobrovoľníckej činnosti, a to vtedy, ak ich vynaloženie bolo vopred dohodnuté a odsúhlasené prijímateľom dobrovoľníckej činnosti;
4. sa zaväzuje dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pridelenom mieste a pri výkone dobrovoľníckej činnosti a rešpektovať a dodržiavať príkazy, zákazy a iné pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené v organizačných smerniciach č. 35 a 36, s ktorými bol oboznámený;
5. zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom dobrovoľníckej činnosti na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou, a ktoré majú význam alebo sa týkajú záujmov prijímateľa dobrovoľníckej činnosti alebo prijímateľov sociálnej služby;
6. je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, s ktorými príde do styku u prijímateľa sociálnej služby ako prevádzkovateľa osobných údajov. Tento záväzok mlčanlivosti trvá aj po skončení výkonu dobrovoľníckej činnosti;

7. sa zaväzuje rešpektovať pri všetkých činnostiach psychický a zdravotný stav prijímateľa sociálnej služby, dodržiavať pokyny prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, ktoré sú stanovené na jednotlivých pracoviskách;
8. sa zaväzuje nepožívať alkoholické nápoje alebo iné omamné a psychotropné látky pri výkone dobrovoľníckej činnosti a nenastupovať pod ich vplyvom na výkon dobrovoľníckej činnosti;
9. sa zaväzuje dodržiavať zákaz fajčenia v priestoroch prijímateľa dobrovoľníckej činnosti; fajčiť je možné iba v priestoroch na to vyhradených;
10. vyhlasuje, že je plne spôsobilý na právne úkony a bezúhonný; toto vyhlásenie a osobné údaje v ňom obsiahnuté dáva slobodne, dobrovoľne, vážne a informovane na účel výkonu dobrovoľníckej činnosti u prijímateľa dobrovoľníckej činnosti s vedomím, že tento výslovný súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov môže kedykoľvek odvolať. Súčasne dobrovoľník ako dotknutá osoba súhlasí s tým, že toto čestné vyhlásenie ako súčasť tejto zmluvy je zároveň súčasťou jeho osobnej zložky vedenej u prijímateľa dobrovoľníckej činnosti ako prevádzkovateľa a je si vedomý, že tieto údaje už ďalej nebudú spracovávané na iné účely a budú uchovávané len pre potreby prijímateľa dobrovoľníckej činnosti;
11. vyhlasuje, že bol prijímateľom dobrovoľníckej činnosti pred podpisom tejto zmluvy poučený o svojich právach a povinnostiach, ktorými je viazaný pri výkone dobrovoľníckej činnosti;
12. je povinný nahradiť prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti alebo prijímateľovi sociálnej služby škodu, ktorú mu spôsobil zavineným porušením povinností pri výkone dobrovoľníckej činnosti alebo v súvislosti s ňou.

Článok VI.

Dôvody a spôsob skončenia dobrovoľníckej činnosti

1. Táto zmluva zaniká:
 - dňom ukončenia výkonu dobrovoľníckej činnosti uvedenom v čl. II ods. 4.
2. Nároky podľa ustanovenia článku V. odseku 3 a 12 tejto zmluvy zánikom zmluvy nie sú dotknuté.
3. Zmluvné strany môžu vypovedať túto zmluvu z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je sedem dní a plynie odo dňa doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Výkon dobrovoľníckej činnosti podľa odseku 1 písm. a) tohto článku zmluvy skončí uplynutím výpovednej doby.
5. Výkon dobrovoľníckej činnosti podľa odseku 1 písm. b) tohto článku zmluvy skončí dňom uvedeným v dohode o skončení dobrovoľníckej činnosti, inak dňom podpisu dohody o skončení dobrovoľníckej činnosti.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti sa doručujú osobne, alebo ak to nie je možné, na poslednú známu adresu sídla prijímateľa dobrovoľníckej činnosti a na poslednú známu adresu trvalého pobytu dobrovoľníka.
7. Povinnosť zmluvnej strany doručiť písomnosť sa splní, len čo druhá zmluvná strana písomnosť prevezme alebo len čo ju poštový podnik vrátil zmluvnej strane ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej zmluvnej strany. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak druhá zmluvná strana prijatie písomnosti odmietne.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
2. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve v znení neskorších predpisov znení a príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Zmeny a dodatky k tejto zmluve je možné uskutočňovať len v písomnej forme po vzájomnej dohode zmluvných strán.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že akékoľvek nezhody pri realizácii tejto zmluvy budú riešiť vždy prednostne vzájomnou dohodou.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva bola uzatvorená na základe ich slobodnej a vážnej vôle, nebola uzatvorená v tiesni a zmluvná voľnosť zmluvných strán nebola obmedzená, zmluvu si prečítali, s jej obsahom súhlasia bez výhrad a na znak súhlasu ju potvrdzujú podpisom.

V Bratislave, dňa 17.02.2021

.....
podpísané
dobrovoľník

.....
podpísané
prijímateľ dobrovoľníckej činnosti
PhDr. Mária Gdovinová
dočasne poverená
výkonom funkcie riaditeľky

Všeobecné zásady bezpečného správania sa na pracovisku

- Dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pridelenom pracovisku a pri práci, ktorú vykonávate
- Plne sa venovať vám určeným úlohám, nekonať ľahkomyselne a nepozorne.
- Rešpektovať a dodržiavať príkazy, zákazy a iné pokyny na zaistenie BOZP pri práci ustanovené v organizačných smerniciach zariadenia
- Vykonávať svoju pracovnú činnosť tak, aby ste neboli ohrozený Vy sám a aby nebolo ohrozené ani okolie
- Pri práci vždy dodržiavať bezpečné pracovné postupy, s ktorými ste boli oboznámený
- Nikdy nepracovať so zariadením, ktoré je pokazené alebo vykazuje znaky poruchovosti
- Pri práci používať iba správne a schválené pracovné prostriedky a pomôcky
- Pri obsluhu zariadenia vykonávať iba také úkony, na ktoré máte potrebnú kvalifikáciu a povolenie.
- Nedotýkať sa elektrického vedenia. Nevykonávať opravy na elektrickom zariadení. Každú poruchu ihneď ohlásiť svojmu nadriadenému
- Pre pohyb na pracovisku používať iba vyhradené cesty a priechody, zdržiavať sa na určených miestach pre výkon Vašej práce, neprechádzať nebezpečnými technologickými miestami a priestormi
- Dbieť, aby únikové cesty, manipulačné priestory a priestory pred elektrickými rozvodmi a hasiacimi prístrojmi ostali nezaložené, voľné a čisté
- Všímať si, rešpektovať a dodržiavať všetky bezpečnostné symboly, ktoré sú na zariadení, v prevádzke na stenách alebo inak zverejnené.
- V prípade nevoľnosti alebo iných okolností, ihneď túto skutočnosť ohlásiť nadriadenému a prerušiť vykonávanú prácu

JE ZAKÁZANÉ

- Vstupovať a zdržiavať sa na pracovisku pod vplyvom alkoholu alebo iných návykových látok
- Fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom v priestoroch vyznačených zákazom týchto činností
- Vykonávať akúkoľvek manipuláciu so zariadením, ak ste na tieto úkony nebol poverený a nemáte potrebné doklady pre manipuláciu
- Obsluhovať resp. vykonávať akúkoľvek pracovnú činnosť, ak ste telesne, duševne alebo iným spôsobom vyčerpaný
- Bezdôvodne vstupovať na pracoviská, na ktorých nepracujete

Dátum:.....18.02.2021..... Podpis:.....*podpísané*.....