

## **Zmluva o dielo**

uzatvorená podľa § 631 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník  
(ďalej len „zmluva“)

### **Zmluvné strany:**

**Objednávateľ:** Obchodná akadémia  
**Sídlo:** Myslenická 1, 902 01 Pezinok  
**Zastúpený:** Ing. Natália Krejčiová  
**bankové spojenie:** SK95 8180 0000 0070 0047 2851  
**IČO:** 031874452  
**DIČ:** 2020662907  
(ďalej aj len „objednávateľ“)

a

**Zhotoviteľ:**  
**Meno a priezvisko:** Edusteps  
**Sídlo:** Karpatská 754/8, 089 01 Svidník  
**Zastúpený:** PaedDr. Katarína Hvizdová  
**bankové spojenie:** SK91 8330 0000 0024 0219 1718  
**IČO:** 52152219  
**DIČ:** 2120932110  
**IČ DPH:** SK2120932110  
(ďalej aj len „zhotoviteľ“)

(ďalej objednávateľ a zhotoviteľ spolu aj ako „Zmluvné strany“)

## **Čl. I Úvodné ustanovenia**

1. V tejto zmluve sa dielom rozumie:  
**Príprava a lektorovanie vzdelávania pre pedagogických a odborných zamestnancov Obchodnej akadémie, Myslenická 1, 902 01 Pezinok podľa plánu profesijného rozvoja školy, ktoré sa uskutoční dňa 28.10.2022 v rozsahu 3 hodín.**
2. Detailná špecifikácia diela je uvedená v prílohe č.1 (program aktualizácie vzdelávania), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

## **Čl. II Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo uvedené v čl. I tejto zmluvy a záväzok objednávateľa prevziať dielo uvedené v čl. I



tejto zmluvy a zaplatiť zaň zhotoviteľovi dojednanú odmenu uvedenú v čl. III tejto zmluvy, a to všetko za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

### **Čl. III**

#### **Odmena za dielo**

1. Zmluvné strany sa dohodli na celkovej odmene za dielo uvedené v čl. I vo výške **240,00 eur** (slovom: dvestoštyridsať eur).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena bude vyplatená na účet zhotoviteľa po uskutočnení vzdelávania do 11.11.2022.

### **Čl. IV**

#### **Zhotovenie diela**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dielo uvedené v čl. I tejto zmluvy vykoná sám zhotoviteľ, pričom nie je oprávnený prenechať vykonanie predmetného diela tretej osobe.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo riadne a včas, postupovať s odbornou spôsobilosťou a v súlade so záujmami objednávateľa.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ vykoná dielo uvedené v čl. I tejto zmluvy najneskôr do **28.10.2022**. V prípade udalosti, ktorá znemožňuje vykonanie diela v uvedenej lehote a ktorú nebolo možné predvídať (napr. choroba) sa môže predĺžiť lehota na vykonanie diela podľa prvej vety tohto odseku o čas trvania tejto udalosti.
4. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii diela dodržať všeobecne záväzné predpisy, dojednania tejto zmluvy a chrániť záujmy objednávateľa.

### **Čl. V**

#### **Zodpovednosť za dielo**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo je zhotovené podľa tejto zmluvy a platnej legislatívy.

### **Čl. VI**

#### **Odstúpenie od zmluvy**

1. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak mu objednávateľ neposkytne súčinnosť potrebnú na zhotovenie diela.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
  - a) až do zhotovenia diela. V takomto prípade je však povinný zaplatiť zhotoviteľovi sumu, ktorá pripadá na už vykonané práce, pokiaľ zhotoviteľ nemôže ich výsledok použiť inak a nahradiť mu účelne vynaložené náklady,
  - b) ak zhotoviteľ nevykoná dielo v lehote uvedenej v čl. IV ods. 3 tejto zmluvy, ak mu vo vykonaní diela v tejto lehote nebránili vážne okolnosti,



- c) ak je zrejmé, že dielo nebude včas hotové alebo nebude vykonané riadne, a ak zhotoviteľ neurobí nápravu ani v poskytnutej primeranej lehote,
- d) odstúpenie od zmluvy je účinné dorúčením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy sa zmluva ruší a zmluvné strany sú si povinné vrátiť si vzájomne poskytnuté plnenia.

## Čl. VII

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
2. Zhotoviteľ si je plne vedomý svojich práv vyplývajúcich zo zásad spracovania osobných údajov na webovej stránke objednávateľa <https://www.edusteps.sk/zasady-ochrany-osobnych-udajov/>
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
4. Meniť a dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len písomnou formou za súhlasu oboch zmluvných strán.
5. Veci neupravené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavy vôle byť viazaní touto zmluvou sú slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Zmluvu nepodpisujú v tiesni, v omyle ani za nápadne nevýhodných podmienok.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že sú plne spôsobilé k uzavretiu tejto zmluvy. Pred podpísom tejto zmluvy si ju prečítali, obsahu porozumeli a plne s ním súhlasia.

V... *Pežinku* dňa *24.10.2022* .....

.....

Objednávateľ

Vo Svidníku, dňa 11.10.2022

.....

Zhotoviteľ



názov programu: **Inkluzívne vzdelávanie v praxi**

poskytovateľ programu: **Obchodná akadémia, Myslenická 1, 902 01 Pezinok**

garant programu: **Ing. Dana Navarová**

druh vzdelávania: **aktualizačné vzdelávanie**

rozsah vzdelávania: **3 hodiny**

forma vzdelávania: **kombinovaná (prezenčne – online 2h., dištančne 1h.)**

anotácia, ciele a obsah vzdelávania (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z. )

anotácia: **Aktualizačné vzdelávanie „Inkluzívne vzdelávanie v praxi“ je zamerané na základné objasnenie konceptu inkluzívnej školy. Ako na škole vytvoriť vhodné prostredie inkluzívnej školy, aké sú predpoklady a požiadavky na aplikáciu inklúzie v školách, aké sú požiadavky na obsah a formu výučby a čo sa očakáva od učiteľa v inkluzívnej škole. Ukážeme si, že inkluzívne vzdelávanie neznamená „len“ integrovať žiakov zo ŠVVP, alebo marginalizovaných skupín do bežnej triedy, ale nastaviť učebné prostredie tak, aby sa každý žiak v škole cítil bezpečne a mohol naplno rozvinúť svoj potenciál. Nebudú chýbať praktické aktivity na posilnenie inklúzie v našich triedach a školách.**

hlavný cieľ programu: **Posilniť kompetencie učiteľa pri implementácii inklúzie v školách a triedach. Rozšíriť metodologickú vybavenosť učiteľa pri uplatňovaní postupov, ktoré posilňujú postavenie každého žiaka vo výchovno – vzdelávacom procese, motivujú ho a vytvárajú bezpečné prostredie na jeho rozvoj.**

čiastkové ciele:

- pochopiť podstatu inkluzívnej školy
- poznať metódy skupinovej práce
- posilniť kompetencie k vytváraniu pozitívnej klímy v triedach, školách a pedagogických kolektívoch

špecifické ciele:

- zapracovať inklúziu do plánu triednických hodín
- poznať základný problém inklúzie rómskych detí – jazykový kód

tematické celky obsahu vzdelávania	rozsah v hodinách
Implementácia inkluzívnej školy do tried a škôl Hlavné znaky inkluzívnej školy Zmeny v prístupoch a metódach učiteľa inkluzívnej školy	60 minút
Praktické aktivity aplikácie inklúzie v školách a triedach Skupinové a projektové vyučovanie v kontexte inklúzie žiakov Diferencované vyučovanie v triede - ukážka	60 minút
Dištančná úloha pre absolventov aktualizačného vzdelávania – Úloha : Implementácia aktivít inkluzívnej triedy do plánu triednických hodín	60 minút

získané profesijné kompetencie:

- zručnosť implementovať metódy inkluzívnej výchovy a vzdelávania do výčby
- znalosť aktivít na realizáciu inklúzie v triede
- posilnenie zručnosti pri plánovaní a realizácii profesijného rastu a sebarozvoja

Vzdelávanie vzhľadom na cieľ a program vzdelávania sú povinní absolvovať všetci pedagogickí zamestnanci poskytovateľa.

personálne a lektorské zabezpečenie:

Vzdelávanie zabezpečuje riaditeľ školy Ing. Natália Krejčiová v spolupráci s lektorom vzdelávania Mgr. Martinom Kulhom.



Príslušná legislatíva:

- ✓ **Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov**
- ✓ **Vyhláška č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji**

## § 57

### Aktualizačné vzdelávanie

- (1) Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci
  - a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
  - b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
  - c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.
- (2) Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je
  - a) škola,
  - b) školské zariadenie,
  - c) zariadenie sociálnej pomoci,
  - d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.
- (3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.
- (4) Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.
- (5) Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.
- (6) Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.
- (7) Odborný garant aktualizačného vzdelávania
  - a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,
  - b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
  - c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.
- (8) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.
- (9) Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje
  - a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
  - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
  - c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
  - d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,
  - e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
  - f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.



## § 69

### **Povinnosti poskytovateľa vzdelávania a atestačnej organizácie**

- (1) Poskytovateľ vzdelávania je povinný
- a) uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený alebo v súlade s oprávnením na poskytovanie inovačného vzdelávania,
  - b) zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje,
  - c) viesť dokumentáciu vzdelávania,
  - d) ziskávať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania,
  - e) predkladať ministerstvu školstva na schválenie zmenu odborného garanta; to neplatí, ak ide o adaptačné vzdelávanie a aktualizácie vzdelávania,
  - f) zabezpečovať kvalitu
    - 1. programu vzdelávania,
    - 2. priebehu vzdelávania,
    - 3. ukončovania vzdelávania,
  - g) oznamovať ministerstvu školstva zmenu názvu a sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodujúcej skutočnosti,
  - h) poskytovať súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji,
  - i) oznamovať na vyžiadanie ministerstvu školstva na účely kontroly v profesijnom rozvoji začiatok a miesto poskytovania programu vzdelávania v lehote najneskôr desať dní pred termínom jeho uskutočnenia; zmeny v termínoch oznamuje ministerstvu školstva bezodkladne.
- (2) Dokumentácia vzdelávania obsahuje
- a) program vzdelávania,
  - b) potvrdenie o schválení programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania alebo potvrdenie o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania,
  - c) doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,
  - d) doklady o účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na vzdelávaní,
  - e) doklady o ukončení vzdelávania,
  - f) hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.



*materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania:*

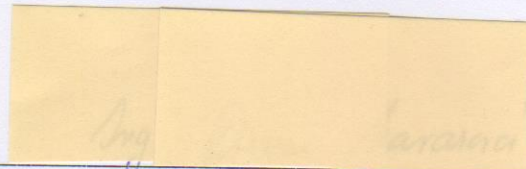
**Vzdelávanie sa realizuje kombinovanou formou. Učebné zdroje – študijné materiály sú spracované a poskytnuté lektorom vzdelávania.**

*podmienky ukončenia vzdelávania:*

**Účasť na celom vzdelávaní v kombinovanej forme.**



pečiatka a podpis poskytovateľa



podpis garanta programu