

DOHODA O SPOLUPRÁCI

pri príprave a odbere stravy pre prijímateľov sociálnych služieb

uzatvorená medzi zmluvnými stranami

Poskytovateľ: Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača
Sídlo : Pri vinohradoch 267, 831 06 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Ján Kmeť, PhD, riaditeľ
Číslo účtu : Štátna pokladnica – 7000471090/8180
IBAN: SK15 8180 0000 0000 0070 0047 1090
IČO: 30804191
DIČ: 2020880719
vedúci str. prevádzky: Juraj Parnica, jparnica@ddraca.sk, 02/4488 3259
(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Objednávateľ : DSS pre deti a dospelých INTEGRA
Sídlo: Tylová 21, 831 04 Bratislava
Zastúpený: PaedDr. Renáta Balážová - riaditeľka
Číslo účtu: Štátna pokladnica – 7000471488/8180
IBAN: SK36 8180 0000 0070 0047 1488
IČO: 30843251
DIČ: 2020872601
vedúca str. prevádzky: Monika Matúšová, matusova@dssintegra.sk, 0949 239 561
(ďalej len „Objednávateľ“)

uzatvárajú túto Dohodu:

PREDMET DOHODY

Predmetom Dohody je organizačné a technické zabezpečenie prípravy a odberu stravy – obedy, od Poskytovateľa pre klientov Objednávateľa, za podmienok stanovených touto Dohodou, ďalej len „Predmet dohody“.

Čl. I.

Poskytovateľ stravy

1. Predmet dohody bude poskytovať Poskytovateľ od 05.08.2019 pre klientov Objednávateľa v zmysle Rozhodnutia RÚVZ Bratislava hl. mesto, Č.j.: ŠOH-2000/08575/004/JH
2. Strava sa bude pripravovať v kuchyni Poskytovateľa.
3. Strava sa bude pripravovať u Poskytovateľa stravy za dodržania všetkých hygienických predpisov v súlade s Vyhl. MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania, Prevádzkovým poriadkom stravovacieho zariadenia a Sanitačným poriadkom stravovacieho zariadenia Poskytovateľa stravy.

Čl. II.

Spôsob objednávanie stravy

1. Pokiaľ sa nedohodne inak, je spôsob objednávanie - stravy nasledovný:
 - 1.1. Diétna sestra prevádzky Poskytovateľa oboznámi Objednávateľa s jedálnym lístkom min. 3 dni vopred.
 - 1.2. Počet požadovaných jedál na pracovné dni utorok až štvrtok oznámi kompetentný zamestnanec Objednávateľa e-mailom na elezovicova@ddraca.sk minimálne 1 deň vopred do 10:00 hod.

- 1.3. Prihlasovanie počtu stravníkov na piatok, sobotu, nedeľu a pondelok musí byť vykonané vždy vo štvrtok, najneskôr do 10:00 hod.
- 1.4. Nahlásenie počtu odberu stravy vo sviatok je povinný Objednávateľ nahlásiť diétnej sestre Poskytovateľa minimálne tri pracovné dni vopred, najneskôr do 10:00 hod. e-mailom.
2. Nenahlásenú zmenu je povinný Objednávateľ uhradiť Poskytovateľovi v plnej výške.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na zmenu jedálneho lístka z prevádzkových, alebo organizačných dôvodov.
4. Poskytovateľ je povinný nahlásiť Objednávateľovi každú zmenu v jedálnom lístku minimálne v deň odoberanej stravy.

Čl. III.

Prevzatie a odvoz stravy

1. Strava sa bude pripravovať u Poskytovateľa denne a výdaj stravy bude realizovaný do termínadob na vyhradenom mieste denne o 11:00 hod. za dodržania všetkých hygienických predpisov.
2. Odvoz stravy bude zabezpečovať Objednávateľ na vlastné náklady, prostredníctvom objednaného dovozcu, alebo vlastnými zamestnancami.
3. Objednávateľ si zabezpečí vlastné nádoby (termónadoby a ostatný obalový materiál), vhodný na prevoz stravy.
4. Pri nezabezpečení nádob na odvoz stravy a následnom neodobratí tejto stravy nezaniká povinnosť Objednávateľa uhradiť fakturovanú sumu za realizáciu Predmetu dohody.
5. Poskytovateľ nie je povinný zapožičať nádoby na odvoz stravy. Následky z nezabezpečenia nádob na odvoz stravy znáša Objednávateľ.

Čl. IV.

Podmienky výdaja stravy

1. Za hygienu nádob na odvoz stravy zodpovedá Objednávateľ.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje skontrolovať čistotu nádob pred výdajom jedál.
3. Stravu vydáva zásadne zamestnanec Poskytovateľa.
4. Zamestnanci Poskytovateľa môžu odmietnuť výdaj stravy pokiaľ nádoby na odvoz stravy nie sú dostatočne čisté.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za znehodnotenie stravy počas prevozu.
6. Na evidenciu o počte vydaných jedál slúži výdajka, v ktorej sú uvedené počty vydaných porcií stravy. Každý výdaj musí podpísať zamestnanec Poskytovateľa (službukonajúca kuchárka) a preberajúci zamestnanec Objednávateľa. Výdajky slúžia ako podklad na vystavenie mesačnej faktúry.

Čl. V.

Cena stravy a náklady na prevádzkovanie kuchyne

1. Stravná jednotka obeda pre prijímateľov Poskytovateľa a Objednávateľa je vypočítaná v zmysle stravovacích noriem a v súlade s VZN BSK č. 31/2009 v platnom znení (príloha č. 1). Za správnosť ceny za stravnú jednotku zodpovedá Poskytovateľ.
2. Stravná jednotka pre prijímateľov sociálnych služieb Poskytovateľa a Objednávateľa je za jeden obed (D3) v sume 1,28 EUR, čo predstavuje cenu použitých surovín, d'alej ako „Stravná jednotka“.
3. Poskytovateľ stravy je povinný na zmenu Stravnej jednotky písomne upozorniť Objednávateľa najneskôr 30 dní pred plánovanou úpravou.
4. K Stravnej jednotke sa fakturujú režijné náklady v zmysle VZN č. 31/2009 v znení neskorších predpisov vo výške 7% stravnej jednotky ku každému odobratému jedlu.
5. Poskytovateľ vystaví na konci kalendárneho mesiaca faktúru, v ktorej sa uvedú oddelene náklady na potraviny a režijné náklady, a ktorá je splatná vždy 30 dní.
6. Neuhradenie fakturovanej sumy za realizáciu Predmetu dohody má za následok okamžité odstúpenie od Dohody s okamžitým ukončením poskytovania Predmetu dohody zo strany Poskytovateľa.

Čl. VI.
Záverečné ustanovenia

1. Dohoda sa uzatvára na dobu od 05.08.2019 do ukončenia stavebných prác Objednávateľa najneskôr však do 30.09.2019 a nadobúda účinnosť 05.08.2019.
2. Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej lehote, pričom výpoveď môže podať každá zo zmluvných strán. Poskytovateľ môže podať výpoveď Objednávateľovi iba v prípade ak z dôvodu nepredvídateľných okolností na strane Poskytovateľa, nie je Poskytovateľ schopný naďalej pripravovať stravu pre Objednávateľa. Za nepredvídateľné okolnosti na strane Poskytovateľa sa pre účely tejto dohody rozumie náhly nedostatok zamestnancov Poskytovateľa, ktorí zabezpečujú prípravu stravy alebo iné nepredvídateľné prevádzkové okolnosti Poskytovateľa (napr.: výpadok dodávky energií a médií, porucha technologického zariadenia kuchyne).
3. Výpovedná lehota je 10 dní a začína plynúť dňom doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Kompetentnými na jednanie o podmienkach Dohody sú štatutárni zástupcovia strán. Tým nie je dotknutá možnosť delegácie na zástupcov.
5. Poskytovateľ nemá z činnosti uvedenej v Dohode žiaden zisk.
6. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre Poskytovateľa, jeden pre Objednávateľa.
7. Strany si Dohodu prečítali, táto vyjadruje ich slobodnú vôľu, nebola uzatvorená v tiesni, s jej obsahom bez výhrad súhlasia, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave dňa 01.08.2019

V Bratislave dňa 01.08.2019

podpísané

.....

za objednávateľa
PaedDr. Renáta Balážová

podpísané

.....

za poskytovateľa
Mgr. Ján Kmeť, PhD.

Prílohy:

1. Rozhodnutie o stravných jednotkách