

Dohoda o dočasnom pridelení zamestnancov

uzatvorená podľa ustanovenia § 58a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Zákonník práce“)

Článok I Strany dohody

1/ Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača

Sídlo: Pri vinohradoch 267, 831 06 Bratislava
IČO: 30 804 191
V zastúpení: Mgr. Ján Kmet' PhD, riaditeľ
(ďalej len ako „užívateľský zamestnávateľ“)

a

2/ Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Integra

Sídlo: Tylova č. 21
IČO: 30843251
V zastúpení: PaedDr. Renáta Balážová, riaditeľka
(ďalej len ako „zamestnávateľ“)
(ďalej spolu aj ako „strany dohody“)

Článok II Úvodné ustanovenia

Zamestnávateľ v dobe od 19.08.2019 do 30.09.2019 z dôvodu rekonštrukcie priestorov, v ktorých je pripravovaná strava pre prijímateľov sociálnych služieb/ bude zabezpečovať poskytovanie stravy (obedov) prijímateľom sociálnych služieb prostredníctvom užívateľského zamestnávateľa. V súvislosti s vyššie uvedenou skutočnosťou, z dôvodu prechodnej potreby personálneho posilnenia zamestnancov kuchyne u užívateľského zamestnávateľa v dobe od 19.08.2019 do 30.09.2019 budú vykonávať dočasne pridelení zamestnanci zamestnávateľa dohodnutú prácu u užívateľského zamestnávateľa.

Článok III Predmet dohody

Táto dohoda upravuje práva a povinnosti strán dohody počas dočasného pridelenia zamestnancov zamestnávateľa užívateľskému zamestnávateľovi.

Článok IV Dočasne pridelení zamestnanci

1. Strany dohody sa dohodli, že u užívateľského zamestnávateľa budú počas doby vymedzenej v článku V tejto dohody, na základe pracovnej zmluvy uzavretej so zamestnávateľom, vykonávať prácu nasledujúci zamestnanci:
 - Ildikó Pogrányiová,
– kuchárka
 - Zamestnanec bude vykonávať u užívateľského zamestnávateľa, na základe pracovnej zmluvy č.: 66/2016 zo dňa 01.03.2016 uzavretej so zamestnávateľom, prácu v pozícii: kuchárka
 - Milada Andrésová ,

- pomocnica v kuchyni
- Zamestnanec bude vykonávať u užívateľského zamestnávateľa, na základe pracovnej zmluvy č.: 589/2014 zo dňa 18.07.2014 uzavretej so zamestnávateľom, prácu v pozícii: pomocnica v kuchyni
(ďalej len ako „zamestnanci“)
2. Miestom výkonu práce je Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača, Podbrezovská 28, Bratislava.
 3. Druh práce, ktorú budú dočasne pridelení zamestnanci vykonávať: Kuchár a pomocnica v kuchyni.
 4. Zamestnávateľ vyhlasuje, že zamestnanci uvedení v odseku 1 tohto článku dohody sú odborne aj zdravotne spôsobilí na výkon práce na pracovnej pozícii kuchár, pomocnica v kuchyni a spĺňajú podmienky a predpoklady stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi na výkon tejto práce.

Článok V

Doba dočasného pridelenia

1. Zamestnanci budú dočasne pridelení na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v dobe od 19. 8. 2019 do ukončenia stavebných prác u zamestnávateľa najneskôr 30. 9. 2019.
2. Deň 19. 8. 2019 je dňom nástupu dočasne pridelených zamestnancov na výkon práce u užívateľského zamestnávateľa.
3. Strany dohody sa dohodli, že zamestnávateľ bude dočasne pridelať užívateľskému zamestnávateľovi zamestnancov v súlade s touto dohodou a potrebami užívateľského zamestnávateľa počas doby dočasného pridelenia uvedenej v odseku 1 tohto článku dohody.

Článok VI

Pracovné podmienky, podmienky zamestnávania

1. Počas dočasného pridelenia zamestnávateľ poskytuje zamestnancom mzdu, náhradu mzdy a cestovné náhrady. Mzdové podmienky zamestnancov sa spravujú pracovnou zmluvou uzavretou medzi zamestnancami a zamestnávateľom a ustanoveniami Zákonníka práce, najmä ustanovením § 58 ods. 9 druhej vety Zákonníka práce.
2. Pracovný čas dočasne prideleného zamestnanca sa počas výkonu práce u užívateľského zamestnávateľa spravuje ustanoveniami § 85 a nasl. Zákonníka práce, pracovný čas je stanovený v denných zmenách vrátane sobôt, nedeľ a sviatkov od 7 00 h. do 12 00 h. Pracovné podmienky a podmienky zamestnávania sa pri výkone práce dočasne pridelených zamestnancov u užívateľského zamestnávateľa spravujú najmä Zákonníkom práce a internými predpismi užívateľského zamestnávateľa.

Článok VII

Práva a povinnosti strán dohody

1. Užívateľský zamestnávateľ ukladá zamestnancom počas dočasného pridelenia pracovné úlohy, organizuje, riadi a kontroluje ich prácu, dáva im na tento účel pokyny, utvára priaznivé pracovné podmienky a zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci za rovnakých podmienok ako zamestnancom užívateľského zamestnávateľa.
2. Užívateľský zamestnávateľ ani vedúci zamestnanci užívateľského zamestnávateľa nemôžu voči dočasne pridelenému zamestnancovi robiť právne úkony v mene zamestnávateľa.
3. Užívateľský zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu dočasne pridelených zamestnancov, ktorá obsahuje identifikačné údaje zamestnanca, identifikačné údaje zamestnávateľa a dátum

vzniku a skončenia dočasného pridelenia.

4. Zamestnávateľ je na požiadanie užívateľského zamestnávateľa povinný poskytnúť mu bezodkladne údaje potrebné na to, aby užívateľský zamestnávateľ mohol skontrolovať, či zamestnávateľ dodržiava povinnosť podľa § 58 ods. 9 druhej vety Zákonníka práce vo vzťahu k mzdovým podmienkam zamestnancov, ktorí k nemu boli dočasne pridelení, a na to, aby užívateľský zamestnávateľ mohol splniť povinnosť podľa § 58 ods. 10 prvej vety Zákonníka práce.
5. Zamestnávateľ je povinný počas trvania dočasného pridelenia na výkon práce plniť vo vzťahu k zamestnancom povinnosti zamestnávateľa, ktoré mu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov o zdravotnom poistení, sociálnom poistení a daňových predpisov a povinnosti v prípade pracovného úrazu a zodpovednosti za škodu pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania.
6. Zamestnávateľ je povinný spracúvať mzdovú, personálnu a daňovú agendu vo vzťahu k dočasne prideleným zamestnancom, a to na základe mesačných výkazov práce vykonanej dočasne pridelenými zamestnancami u užívateľského zamestnávateľa, obsahujúcich najmä evidenciu dochádzky zamestnancov a výkaz o skutočne vykonanej práci. Mesačné výkazy je užívateľský zamestnávateľ povinný doručiť zamestnávateľovi do 2 kalendárnych dní od skončenia kalendárneho mesiaca, ktorého sa výkaz týka.
7. Užívateľský zamestnávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť zamestnávateľovi akékoľvek porušenie pracovnej disciplíny zo strany dočasne prideleného zamestnanca počas výkonu práce u užívateľského zamestnávateľa. Prílohou oznámenia je záznam o porušení pracovnej disciplíny obsahujúci miesto, čas a opis konania alebo opomenutia, ktorým sa dočasne pridelený zamestnanec dopustil porušenia pracovnej disciplíny.

Článok VIII

Zánik dočasného pridelenia

1. Dočasné pridelenie zamestnancov zaniká:
 - a) uplynutím doby podľa odseku 1 článku V tejto dohody
 - b) dohodou strán dohody
 - c) odstúpením od dohody
 - d) zánikom ktorejkoľvek strany dohody
 - e) smrťou zamestnanca.
2. Zamestnávateľa ako aj užívateľský zamestnávateľ sú oprávnení ukončiť dočasné pridelenie konkrétneho zamestnanca písomným oznámením doručeným druhej strane dohody, a to najmä z dôvodov, pre ktoré by bolo možné s týmto zamestnancom okamžite skončiť pracovný pomer. Dočasné pridelenie tohto zamestnanca sa končí dňom nasledujúcim po doručení písomného oznámenia o ukončení dočasného pridelenia druhej strane dohody.
3. Zamestnanec môže dočasné pridelenie ukončiť pred uplynutím doby dočasného pridelenia len v súlade s dohodou o dočasnom pridelení tohto zamestnanca, uzavretou medzi zamestnancom a zamestnávateľom.
4. Strany majú právo písomne odstúpiť od dohody v prípade podstatného porušenia dohody druhou stranou dohody. Podstatným porušením dohody sa rozumie najmä porušenie povinností podľa článku IV ods. 3 a článku VII ods. 4, 6 a 7 tejto dohody. Účinky odstúpenia od dohody nastávajú doručením písomného odstúpenia od dohody druhej strane dohody.
5. Odstúpením od dohody nezaniká nárok strany dohody na náhradu škody, ktorý vznikol strane dohody podľa tejto dohody alebo v súvislosti s ňou.

Článok IX

Závěrečné ustanovenia

1. Na vzťahy neupravené touto dohodou sa primerane použijú príslušné ustanovenia Zákonníka práce, ako aj ostatné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky.
2. Meniť alebo dopĺňať túto dohodu je možné iba na základe dohody strán prostredníctvom písomných číslovaných a oboma stranami dohody podpísaných dodatkov.
3. Táto dohoda je záväzná i pre právnych nástupcov strán dohody.
4. Strany dohody sa zaväzujú navzájom sa včas informovať o dôležitých skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť plnenie tejto dohody.
5. Povinnosť strany dohody doručiť písomnosť sa splní, len čo druhá strana dohody písomnosť prevezme alebo len čo ju poštový podnik vrátil strane dohody ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany dohody. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak druhá strana dohody prijatie písomnosti odmietne.
6. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, ktoré majú rovnakú platnosť, pričom každá strana dohody dostane po jednom vyhotovení dohody.
7. Osobné údaje dočasne pridelených zamestnancov sú užívateľským zamestnávateľom spracúvané v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu tejto dohody a v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
8. Táto dohoda bola uzatvorená na základe slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne prejavenej vôle strán dohody. Strany dohody si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa 09.08.2019

V Bratislave, dňa 09.08.2019

Zamestnávateľ:

Užívateľský zamestnávateľ:

podpísané

podpísané

.....

.....

**Domov sociálnych služieb
pre deti a dospelých**

**Domov sociálnych služieb a zariadenie pre
seniorov Rača**

PaedDr. Renáta Balážová
riaditeľka

Mgr. Ján Kmeť PhD.,
riaditeľ