

## ZMLUVA

o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe žiakov, uzatvorená podľa par. 8 zákona NR SR 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### I. Zmluvné strany

a) zamestnávateľ:

<b>NCD s.r.o.</b> ④ č. 1334, 92542 Trstice IČO: 36741582 IČ DPH: SK2022326273 Tel.: +421 908 140 582		(ďalej len „zamestnávateľ“ a/alebo „organizácia“)
Sídlo		
IČO		
Kontakt	Ing. ATILKA KRAČUK	
Zastúpená		

b) škola:

<b>Spojená škola s vyučovacím jazykom maďarským, org. Zložka Strednej odbornej školy ekonomickej a pedagogickej s vyučovacím jazykom maďarským</b>		(ďalej len „škola“)
Sídlo	Lichnerova 71, 90301 Senec	
IČO	030797799	
Kontakt	02/45923424	
Zastúpená	Mgr. Zuzana Kontárová, riaditeľka	

### II. Dohodnuté podmienky praxe

Študijný odbor	logistika
Časové obdobie trvania odbornej praxe	10. 10. 2022 – 21. 10. 2022
Deň v týždni	pondelok - piatok
Počet žiakov naraz v jeden deň	
Dĺžka odbornej praxe jedného žiaka	10 dní
Maximálny počet žiakov vystriedaných počas odbornej praxe za školský rok	
Adresa miesta konania odbornej praxe	
Zodpovedný za organizáciu odbornej praxe (meno, funkcia)	Ing. Róbert Patkoló, učiteľ odborných predmetov
Počet inštruktorov odbornej praxe	2

### III. Povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ ..... **NCD s.r.o.** ..... prijíma na odbornú prax žiaka/žiačku 4. ročníka denného štúdia,

Gabriela Csölle,

na dobu od 10.10.2022 do 21.10.2022 .

2. Druh pracovnej činnosti:

Žiak sa má zaoberať v rámci odbornej praxe s nasledujúcimi logistickými činnosťami:

- a) spracovanie dokumentov,
- b) práca so systémom,
- c) komunikácia so zákazníkom,
- d) vytváranie štatistiky a analýzy pre zákazníka,
- e) využívanie výpočtovej techniky,
- f) spolupráca s ostatnými oddeleniami pri riešení administratívnej agendy,
- g) vykonávanie administratívne činnosti podľa pokynov nadriadeného,
- h) zabezpečenie fyzickej a systémovej archivácie spracovaných dokladov,
- i) práca s manipulačnou technikou.

- 3. Pre výkon odbornej praxe vytvorí zamestnávateľ potrebné materiálové a vhodné podmienky na pracoviskách, kde sa prax uskutoční. Zabezpečí odborne, zdravotne a bezpečnostne vhodné prostredie.
- 4. Pri odbornej praxi pracuje žiak pod odborným vedením pracovníkov organizácie – odborných inštruktorov .....
- 5. Pred nástupom do praxe oboznámi organizácia žiaka s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Za vzniknutú škodu a ujmu na zdraví nedodržaním bezpečnostných predpisov žiakom nezodpovedá organizácia. Taktiež organizácia nezodpovedá za podobnú ujmu či vzniknutú škodu žiakovi pri ceste na prax alebo návrate domov z nej. Prípadnú škodu, ktorú žiak počas praxe organizácii podľa miery zavinenia spôsobí, hradí jeho zákonný zástupca.
- 6. Organizácia je povinná poskytnúť žiakovi bezplatné užívanie ochranných a pracovných prostriedkov iba do takej miery, ako si to vyžaduje charakter vykonanej práce.
- 7. Počas trvania odbornej praxe odbornú kontrolu vykonávajú:

Ing. Róbert Patkoló, Ing. Hajnalka Cséplőová

#### IV. Povinnosti školy

- 1. Škola pripraví harmonogram v spolupráci s povereným zamestnancom zamestnávateľa uvedeným v dohodnutých podmienkach pre odbornú prax žiakov.
- 2. Na vypracovanie harmonogramu odbornej praxe, na riadenie odbornej praxe zo strany školy a na priamy styk so zamestnávateľom škola poveruje Mgr. Zuzanu Kontárovú,
- 3. Zabezpečí pravidelnú a včasnú dochádzku žiakov na pracovisko.
- 4. Pripraví žiakov na práce, ktorú budú počas praxe vykonávať a na teoretickom vyučovaní zabezpečí aplikáciu vedomostí a zručností získaných na pracoviskách.
- 5. Zabezpečí potrebnú dokumentáciu pre zapisovanie pracovných činností a dochádzky žiakov – záznam o priebežnej odbornej praxi, poučí žiakov o povinnosti predkladať záznam zamestnávateľovi a následne v škole za každý absolvovaný deň praxe.
- 6. Poučí žiakov o povinnosti dodržiavať bezpečnostné a iné prevádzkové predpisy.
- 7. Počas praxe každý žiak je povinný viesť denník o vykonanej práci, ktorý bude kontrolovať vedúci, ktorému bol žiak pridelený a školou poverený učiteľ, ktorý má dozerať na odbornú prax žiakov. Po absolvovaní pedagogickej praxe pripraví prezentáciu a prácu podľa inštrukcie vedúcej pedagogickej praxe, na základe ktorého sa budú realizovať obhajoby s cieľom klasifikácie pedagogickej praxe.



## V.

### Spoločné ustanovenia

1. Časový harmonogram odbornej praxe je stanovený nasledovne: pracovný čas žiakov na odbornej praxi je 6 hodín, každý pracovný deň od pondelka 10.10.2022 do piatku 21.10.2022. Začiatok pracovného času je o 8:00 hod., koniec pracovného času je o 14:00 hod, prípadné zmeny si dohodne zamestnávateľ so žiakmi individuálne.
2. Za bezpečnosť žiakov na dohodnutom pracovisku, ako aj za dodržiavanie bezpečnostných predpisov počas trvania odbornej praxe zodpovedá zamestnávateľ.
3. Zmenu dohodnutého pracoviska, ako aj zásadné zmeny v pracovnej náplni odbornej praxe stanovenej v prílohe 1 tejto zmluvy je možno uskutočniť len s predchádzajúcim súhlasom školy.
4. Prípadné pracovné úrazy žiakov zamestnávateľ zdokumentuje a bezodkladne ohlási škole.
5. Prieběžnú odbornú prax vykonáva žiak bez nároku na finančné zabezpečenie.

## VI.

### Prílohy zmluvy

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

- Príloha 1 – Záznam o priebežnej odbornej praxi


## VII.

### Záverečné ustanovenia

1. Obsah tejto zmluvy možno meniť iba po vzájomnej dohode zmluvných strán zásadne formou písomných číslovaných dodatkov.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 21. 10. 2022. Zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť nasledujúcim dňom po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňa 10. 10. 2022.



na základe poverenia



Mgr. Zuzana Kontárová  
riaditeľka školy