

## ZMLUVA

o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe žiakov, uzatvorená podľa par. 8 zákona NR SR 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### I. Zmluvné strany

a) zamestnávateľ:

<b>DHL Logistics (Slovakia), spol. s r. o.,</b> (ďalej len „zamestnávateľ“ a/alebo „organizácia“)	
Sídlo	Diaľničná 2, 903 01 Senec
IČO	<b>31 354 467</b>
Kontakt	Mgr. Silvia Komová, HR Bussiness Partner, 0905 213 852, silvia.komova@dhl.com
Zastúpená	Mgr. Silvia Komová, na základe poverenia

b) škola:

<b>Spojená škola s vyučovacím jazykom maďarským, org. Zložka Strednej odbornej školy ekonomickej a pedagogickej s vyučovacím jazykom maďarským</b> (ďalej len „škola“)	
Sídlo	Lichnerova 71, 90301 Senec
IČO	030797799
Kontakt	02/45923424
Zastúpená	Mgr. Zuzana Kontárová, riaditeľka

### II. Dohodnuté podmienky praxe

Študijný odbor	logistika
Časové obdobie trvania odbornej praxe	15.10.2020 – 28.10.2020
Deň v týždni	štvrtok - streda
Počet žiakov naraz v jeden deň	8
Dĺžka odbornej praxe jedného žiaka	10 dní
Maximálny počet žiakov vystriedaných počas odbornej praxe za školský rok	19
Adresa miesta konania odbornej praxe	Diaľničná 2, 903 01 Senec
Zodpovedný za organizáciu odbornej praxe (meno, funkcia)	Ing. Róbert Patkoló, učiteľ odborných predmetov
Počet inštruktorov odbornej praxe	2

### III. Povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ DHL Logistics (Slovakia), spol. s r. o. prijíma na odbornú prax, žiaka/žiačku 4. ročníka denného štúdia,

Brigitu Lakatošovú, nar. 03. 10. 2001,

na dobu **od 15.10.2020 do 28.10.2020** .

2. Druh pracovnej činnosti:  
Žiak sa má zaoberať v rámci odbornej praxe s nasledujúcimi logistickými činnosťami:
  - a) spracovanie dokumentov,
  - b) práca so systémom,
  - c) komunikácia so zákazníkom,
  - d) vytváranie štatistiky a analýzy pre zákazníka,
  - e) využívanie výpočtovej techniky,
  - f) spolupráca s ostatnými oddeleniami pri riešení administratívnej agendy,
  - g) vykonávanie administratívne činnosti podľa pokynov nadriadeného,
  - h) zabezpečenie fyzickej a systémovej archivácie spracovaných dokladov,
  - i) práca s manipulačnou technikou.
3. Pre výkon odbornej praxe vytvorí zamestnávateľ potrebné materiálové a vhodné podmienky na pracoviskách, kde sa prax uskutoční. Zabezpečí odborne, zdravotne a bezpečnostne vhodné prostredie.
4. Pri odbornej praxi pracuje žiak pod odborným vedením pracovníkov organizácie – odborných inštruktorov .....
5. Pred nástupom do praxe oboznámi organizácia žiaka s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Za vzniknutú škodu a ujmu na zdraví nedodržaním bezpečnostných predpisov žiakom nezodpovedá organizácia. Taktiež organizácia nezodpovedá za podobnú ujmu či vzniknutú škodu žiakovi pri ceste na prax alebo návrate domov z nej. Prípadnú škodu, ktorú žiak počas praxe organizácii podľa miery zavinenia spôsobí, hradí jeho zákonný zástupca.
6. Organizácia je povinná poskytnúť žiakovi bezplatné užívanie ochranných a pracovných prostriedkov iba do takej miery, ako si to vyžaduje charakter vykonanej práce.
7. Počas trvania odbornej praxe odbornú kontrolu vykonávajú:

Ing. Hajnalka Cséplőová, Mgr. Piroška Tirinda

#### IV. Povinnosti školy

1. Škola pripraví harmonogram v spolupráci s povereným zamestnancom zamestnávateľa uvedeným v dohodnutých podmienkach pre odbornú prax žiakov.
2. Na vypracovanie harmonogramu odbornej praxe, na riadenie odbornej praxe zo strany školy a na priamy styk so zamestnávateľom škola poveruje Mgr. Zuzanu Kontárovú,
3. Zabezpečí pravidelnú a včasnú dochádzku žiakov na pracovisko.
4. Pripraví žiakov na práce, ktorú budú počas praxe vykonávať a na teoretickom vyučovaní zabezpečí aplikáciu vedomostí a zručností získaných na pracoviskách.
5. Zabezpečí potrebnú dokumentáciu pre zapisovanie pracovných činností a dochádzky žiakov – Záznam o priebežnej odbornej praxi, poučí žiakov o povinnosti predkladať záznam zamestnávateľovi a následne v škole za každý absolvovaný deň praxe.
6. Poučí žiakov o povinnosti dodržiavať bezpečnostné a iné prevádzkové predpisy.
7. Počas praxe každý žiak je povinný viesť denník o vykonanej práci, ktorý bude kontrolovať vedúci, ktorému bol žiak pridelený a školou poverený učiteľ, ktorý má dozerať na odbornú prax žiakov. Po absolvovaní pedagogickej praxe pripraví prezentáciu a prácu podľa inštrukcie vedúcej pedagogickej praxe, na základe ktorého sa budú realizovať obhajoby s cieľom klasifikácie pedagogickej praxe.



## V.

### Spoločné ustanovenia

1. Časový harmonogram odbornej praxe je stanovený nasledovne: pracovný čas žiakov na odbornej praxi je 6 hodín, každý pracovný deň od štvrtka 15.10.2020 do stredy 28.10.2020. Začiatok pracovného času je o 8:00 hod., koniec pracovného času je o 14:00 hod, prípadné zmeny si dohodne zamestnávateľ so žiakmi individuálne.
2. Za bezpečnosť žiakov na dohodnutom pracovisku, ako aj za dodržiavanie bezpečnostných predpisov počas trvania odbornej praxe zodpovedá zamestnávateľ.
3. Zmenu dohodnutého pracoviska, ako aj zásadné zmeny v pracovnej náplni odbornej praxe stanovenej v prílohe 1 tejto zmluvy je možno uskutočniť len s predchádzajúcim súhlasom školy.
4. Prípadné pracovné úrazy žiakov zamestnávateľ zdokumentuje a bezodkladne ohlásí škole.
5. Prieběžnú odbornú prax vykonáva žiak bez nároku na finančné zabezpečenie.

## VI.

### Prílohy zmluvy

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

- Príloha 1 – Záznam o priebežnej odbornej praxi

## VII.

### Záverečné ustanovenia

1. Obsah tejto zmluvy možno meniť iba po vzájomnej dohode zmluvných strán zásadne formou písomných číslovaných dodatkov.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 28. 10. 2020. Zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť nasledujúcim dňom po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňa 15. 10. 2020.

V.....dňa.....

V Senci dňa 09. 10. 2020

Mgr. Silvia Komová  
na základe poverenia

Mgr. Zuzana Kontárová  
riaditeľka školy