



Zmluva o zabezpečení vedenia účtovnej evidencie a služieb s tým spojených

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 a 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Obchodné meno: **FINANCE Partner spol. s r. o.**
Sídlo: Hodálova 471/3, 841 04 Bratislava 4
IČO: 35843357
DIČ: 2020288567
IČ DPH: SK2020288567
Spoločnosť je zapísaná v OR OS BA I. Odd. Sro, vložka č. 27308/B
Štatutárny orgán: Ing. Anna Karelová, konateľka
Email: akarelova@financepartner.sk
Bankové spojenie: Tatra Banka a.s.
Číslo účtu: 2620520823/1100
(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Obchodné meno: **Stredná priemyselná škola elektrotechnická**
Sídlo: Hálova 16, 851 01 Bratislava 5
IČO: 17327661
DIČ: 2020902191
Zastúpená: **Ing. Iveta Šafránková, riaditeľka**
Email: skola@spsehalova.sk
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK8581800000007000474195
BIC: SPSRSKBAXXX
(ďalej len „**Klient**“)

1. Predmet zmluvy

- 1.1 Na základe tejto zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať Klientovi nasledovné služby:
- i) vedenie účtovnej evidencie Klienta v sústave podvojného účtovníctva pre rozpočtové organizácie v súlade s platnou legislatívou na území SR,
 - ii) spracovanie účtovnej závierky za príslušný finančný rok,
 - iii) komunikácia s príslušným daňovým úradom, miestnym úradom a ďalšími inštitúciami, ak to bude potrebné v súvislosti s poskytovaním služieb.
- 1.2 Na základe tejto zmluvy môže Poskytovateľ poskytovať Klientovi aj ďalšie služby ako napr. kontrola správnosti faktúr Klienta z účtovno-daňového hľadiska, posúdenie účtovných, daňových a mzdovo-nákladových otázok. Tieto služby môžu byť dojednané medzi Poskytovateľom a Klientom podľa potrieb Klienta. Ich rozsah a cena môžu byť potvrdené formou e-mailovej komunikácie.
- 1.3 Na základe tejto zmluvy sa Klient zaväzuje dodávať Poskytovateľovi všetky relevantné doklady a podklady pre poskytovanie služieb v rozsahu článku 1.1 a 1.2 vyššie spolu s ich prílohami a platiť Poskytovateľovi dohodnutú odmenu podľa podmienok tejto zmluvy.
- 1.4 Služby bude Poskytovateľ poskytovať Klientovi osobne, podľa svojho časového rozvrhu. Poskytovateľ je oprávnený spolupracovať pri poskytovaní služieb s ďalšími osobami podľa vlastného uváženia, zostáva

však plne zodpovedný Klientovi za kvalitu a správnosť poskytnutých služieb. V prípade, že by Poskytovateľ chcel služby alebo časť služieb definovaných v predmete zmluvy poskytovať pomocou subdodávateľov, bude o tom informovať klienta.

1.5 Poskytovateľ bude účtovníctvo spracovávať na softvéri Klienta.

2. Doba platnosti zmluvy

2.1 Zmluva sa uzatvára **na neurčitú dobu** a platí od dátumu jej uzatvorenia uvedeného v podpisovej časti s účinnosťou od **1. 7. 2021**, nie však skôr ako je deň nasledujúci po zverejnení zmluvy v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.

2.2 Každá zo strán môžu zmluvu ukončiť výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť odo dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.

2.3 Zmluvu je možné ukončiť tiež odstúpením od zmluvy pre podstatné porušenie povinností niektorej zo strán. V takom prípade zmluvný vzťah zaniká doručením oznámenia o odstúpení strane, ktorá zmluvu podstatne porušila. Strany sa dohodli, že k prípadom podstatného porušenia zmluvy patrí:

- i) na strane Klienta, omeškanie s úhradou zmluvnej odmeny o viac ako 20 dní od splatnosti príslušnej faktúry alebo opakované nedodanie podkladov potrebných na spracovanie účtovnej evidencie v dohodnutej dobe;
- ii) na strane Poskytovateľa, nesplnenie povinností voči príslušným orgánom včas napriek tomu, že Klient dodal v dohodnutej dobe všetky potrebné podklady alebo neposkytnutie služieb uvedených v článku 1.1.

3. Odmena za služby Poskytovateľa a sankcie

3.1 Za poskytovanie služieb, ktoré sú vymedzené v článku 1.1, sa Klient zaväzuje uhrádzať Poskytovateľovi odmenu vo výške uvedenej v Cenovej ponuky, ktorá je prílohou k tejto zmluve.

3.2 Služby, ktoré nie sú špecifikované v článku 1.1 zmluvy, budú fakturované v zmysle Cenovej ponuky, resp. po dohode oboch zmluvných strán. Poskytovateľ má právo zmeniť Cenovú ponuku vzhľadom na nárast počtu účtovných položiek o 10 a viac percent, alebo zmenu účtovnej agendy, zmenu alebo doplnenie služieb podľa požiadavky Klienta, vždy po dohode oboch zmluvných strán. Každá ďalšia cenová ponuka bude prílohou tejto zmluvy.

3.3 Poskytovateľ vystaví Klientovi faktúru najneskôr do 15 pracovných dní po skončení mesiaca, počas ktorého poskytoval Klientovi služby. Termín splatnosti zmluvnej odmeny bude uvedený vo faktúre, nebude však kratší ako 7 pracovných dní od doručenia faktúry Klientovi.

3.4 Ak Klient neuhradí faktúru v termíne splatnosti, má Poskytovateľ právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z dlžnej sumy. Podobne, ak Poskytovateľ neposkytne služby v zmysle článku 1.1 riadne a včas, má Klient právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania zo sumy celkovej odplaty za jeden mesiac.

3.5 Za oneskorené doručenie účtovných dokladov na spracovanie zo strany Klienta, ktoré nebolo vopred odkonzultované s Poskytovateľom, je Poskytovateľ oprávnený fakturovať Klientovi prirážku 10 % z mesačného paušálu za každý deň omeškania.

4. Práva a povinnosti Poskytovateľa

4.1 Poskytovateľ je povinný zabezpečovať činnosti dohodnuté v čl. 1 tejto zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi na území SR a je povinný včas upozorniť Klienta na zmeny legislatívy týkajúce sa vedenia účtovnej evidencie.

4.2 Poskytovateľ je povinný odovzdať Klientovi dohodnuté písomné výstupy a výkazy v stanovených termínoch. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať termíny podania príslušných dokumentov na inštitúcie súvisiace so spracovaním účtovníctva.

- 4.3 Poskytovateľ má povinnosť byť prítomný pri kontrole účtovných dokladov Klienta príslušnými orgánmi a poskytnúť im náležitú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný prekontrolovať doklady, podklady a ich prílohy predložené Klientom.
- 4.4 Poskytovateľ nezodpovedá za penále a poplatky vyrubené štátnymi orgánmi a inými inštitúciami v dôsledku oneskorenia platieb, ktoré mal zrealizovať, no nezrealizoval ich riadne a včas z dôvodov na strane Klienta. Poskytovateľ sa zbaví svojej zodpovednosti ak preukáže, že Klienta upozornil na nevhodnosť a nesprávnosť ním predložených dokladov a podkladov prípadne ich príloh a Klient napriek tomu rozhodol o zaúčtovaní.
- 4.5 Poskytovateľ nezodpovedá za chyby v účtovníctve, ktoré vznikli vinou Klienta, najmä v dôsledku oneskoreného dodania účtovných dokladov, poskytnutím nekompletných účtovných dokladov, zaúčtovaním dodaného dokladu na výslovné želanie Klienta, ktorý bol na rizikovosť tejto účtovnej operácie vopred upozornený Poskytovateľom.
- 4.6 V prípade vykonania služobnej cesty pre potreby Klienta, ktorú Klient vopred schváli, prináleží Poskytovateľovi úhrada cestovného v zmysle Zákona o cestovných náhradách vrátane vreckového v zmysle príslušných predpisov.
- 4.7 Poskytovateľ zabezpečí a bude udržiavať zálohy všetkých elektronických dát týkajúcich sa predmetu služieb dohodnutých v článku 1 tejto zmluvy v nasledovnom zálohovacom pláne:
- i) mesačnú zálohu z každého mesiaca za posledných 12 mesiacov,
 - ii) ročnú zálohu z každého roka za posledných 10 rokov.

5. Práva a povinnosti Klienta

- 5.1 Klient je povinný predkladať Poskytovateľovi účtovné doklady a podklady na spracovanie mesačne najneskôr do 10 pracovných dní od skončenia predchádzajúceho mesiaca a poskytovať ďalšiu súčinnosť (najmä podklady a informácie) potrebnú na plnenie predmetu zmluvy zo strany Poskytovateľa.
- 5.2 Klient sa zaväzuje dodávať doklady so všetkými potrebnými náležitosťami, ktoré upravujú platné predpisy. Poskytovateľ je povinný upozorniť Klienta na akékoľvek nedostatky týkajúce sa podkladov Klienta nevyhnutných na riadne vedenie účtovnej evidencie. Poskytovateľ nie je povinný kontrolovať pravosť a vecnú správnosť odovzdaných prvotných dokladov - je povinný kontrolovať náležitosti dokladu v zmysle zákona.
- 5.3 Klient je oprávnený priebežne kontrolovať zabezpečovanie činností dohodnutých v čl. 1.1 tejto zmluvy a v prípade zistenia nedostatkov je oprávnený žiadať od účtovníka odstránenie väd a riadne zabezpečovanie predmetných činností v zmysle tejto zmluvy.
- 5.4 Na požiadanie Poskytovateľa je Klient povinný doložiť interné účtovné doklady externými účtovnými dokladmi. Pri účtovaní cestovných náhrad je Klient povinný doložiť Poskytovateľovi počet najazdených kilometrov, mesačne, pri každom dopravnom prostriedku osobitne.

6. Záväzok mlčanlivosti a poverenie Poskytovateľa spracovaním osobných údajov

- 6.1 Poskytovateľ a Klient sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, ako aj zachovať v tajnosti všetky dokumenty poskytované v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Táto povinnosť mlčanlivosti pretrváva aj po ukončení platnosti zmluvy.
- 6.2 Všetky informácie, vrátane listín a ostatnej dokumentácie týkajúce sa tohto zmluvného vzťahu, sú považované obidvomi stranami za prísne dôverné v zmysle ustanovenia § 17 Obchodného zákonníka. S výnimkou informácií vyžiadaných tretími osobami, ktorých oprávnenie vyplýva z príslušných právnych predpisov, žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená použiť, alebo poskytnúť informácie o predmete zmluvy, alebo jej časti iným osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej

strany. Tieto informácie označujú strany ako dôverné v súlade s ustanovením § 271 Obchodného zákonníka.

- 6.3 Všetky písomnosti Klienta, ktoré sa dostali do držby Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný po ukončení tejto zmluvy bez vyzvania vrátiť Klientovi. To isté platí aj o ostatných veciach, ktoré sú vlastníctvom Klienta a ktoré Klient Poskytovateľovi v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy zveril. Pri ukončení tejto zmluvy Poskytovateľ Klientovi urobí a odovzdá aj poslednú zálohu všetkých elektronických dát súvisiacich s poskytovanými službami podľa článku 1 tejto zmluvy.
- 6.4 V zmysle terminológie zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení je Klient prevádzkovateľom informačného systému, v ktorom spracúva osobné údaje svojich zamestnancov. Právny základ takéhoto spracúvania osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov (najmä zákon č. 311/2001 Z. z. zákonník práce, zákon č. 5/2004 Z. z. o zamestnanosti, zákon č. 461/2003 Z. z. o Sociálnej poisťovni, zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení, zákon č. 563/1991 o účtovníctve, zákon č. 595/2003 o dani z príjmov). Účelom spracovania osobných údajov Klientom je plnenie jeho práv a povinností zamestnávateľa voči zamestnancom v zmysle pracovnej alebo obdobnej zmluvy a v zmysle príslušných právnych predpisov. Rozsah údajov, ktoré Klient spracúva zodpovedá údajom poskytovaným zamestnancovi v rámci pracovno-právneho pomeru (meno, priezvisko, rodné meno, dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, kontaktná e-mailová adresa, číslo bankového účtu, výška mzdy, zdravotná poisťovňa, počet rodinných príslušníkov voči ktorým má vyživovaciu povinnosť, prípadne ich osobné údaje).
- 6.5 Na základe tejto zmluvy Klient poveruje Poskytovateľa spracovaním osobných údajov jeho zamestnancov za účelom a v rozsahu uvedenom v článku 6.4 vyššie, t. j. za účelom plnenia povinností Klienta vyplývajúcich z jeho postavenia zamestnávateľa voči dotknutým osobám. Klient oprávňuje Poskytovateľa spracúvať tieto údaje bezpečným spôsobom, v automatizovanej podobe, najmä ich zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať, vyhľadávať a uchovávať v zmysle podmienok tejto zmluvy. Poskytovateľ bude oprávnený poskytnúť osobné údaje zamestnancov príslušným orgánom (daňový rad, Sociálna poisťovňa, príslušná zdravotná poisťovňa a pod.) za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy. Poskytovateľ prehlasuje, že zabezpečí bezpečnosť spracovania a uchovania osobných údajov a prijme všetky opatrenia potrebné na zabránení straty, zneužitia, neoprávneného prístupu alebo rozširovania osobných údajov. Klient prehlasuje, že pri výbere Poskytovateľa a jeho poverení spracovaním osobných údajov dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Poskytovateľa, ako aj na jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť osobných údajov. Poverenie na spracovanie osobných údajov trvá po dobu trvania tejto zmluvy.

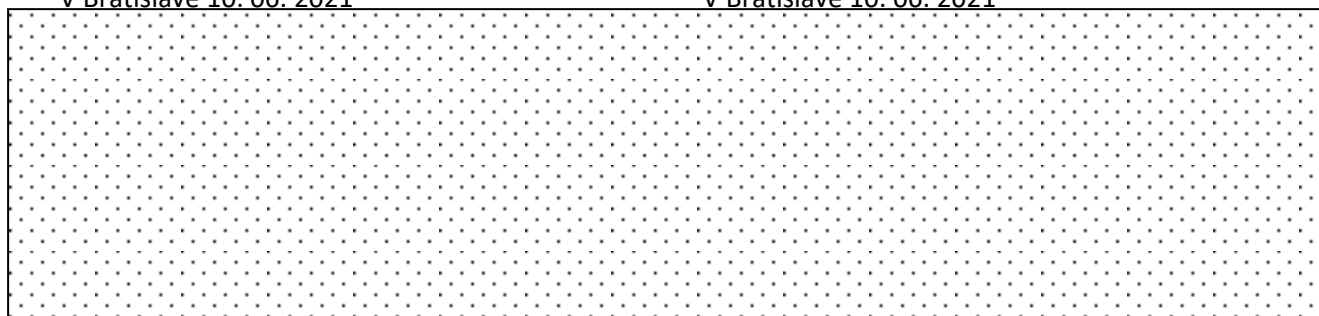
7. Záverečné ustanovenia

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ani jedna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 7.2 Oznámenie alebo iná formálna korešpondencia, súvisiace s touto zmluvou, musia byť realizované v písomnej forme, za ktorú sa pre účely tejto zmluvy považuje aj e-mail. Oznámenie alebo iná formálna korešpondencia sa budú pre účely tejto Zmluvy považovať za doručené:
- i) v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne alebo kuriérnou službou; alebo
 - ii) v tretí pracovný deň nasledujúci po dni podania zásielky, ak bola zásielka poslaná poštou; alebo
 - iii) v momente vygenerovania potvrdenia o prečítaní e-mailu, ak bola zásielka odoslaná elektronickou poštou.
- 7.3 V tejto zmluve neupravené práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia ustanoveniami §566 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 7.4 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

- 7.5 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, každá zo strán obdrží po jednom vyhotovení. Zmluva nadobúda platnosť podpisom oboma zmluvnými stranami.

V Bratislave 10. 06. 2021

V Bratislave 10. 06. 2021



Poskytovateľ
Ing. Anna Karelová
konateľka
FINANCE Partner spol. s r. o.

Klient
Ing. Iveta Šafránková
riaditeľka
SPŠE, Hálova 16, Bratislava

Príloha:

Cenová ponuka zo dňa 29. 4. 2021



SPŠE Hálova 16
851 01 Bratislava
IČO: 17327661

Cenová ponuka pre spracovanie účtovníctva od 1. 7. 2021

1. Mesačný paušál v rozsahu 6 000 účtovných položiek ročne	1 000,00 €
---	-------------------

Mesačný paušál za spracovanie účtovníctva zahŕňa komplexné spracovanie mesačnej účtovnej agendy:

dodávateľské faktúry s rozúčtovaním rozpočtových položiek
odberateľské faktúry s rozúčtovaním rozpočtových položiek
pokladňa EUR s rozúčtovaním rozpočtových položiek
bankové výpisy s rozúčtovaním rozpočtových položiek
evidencia majetku, odpisy
interné doklady s rozúčtovaním rozpočtových položiek
zaúčtovanie miezd s rozúčtovaním rozpočtových položiek

2. Administratívne práce spojené s vedením účtovníctva	500,00 €
---	-----------------

Mesačný paušál za práce spojené s vedením účtovníctva zahŕňa predovšetkým:

úhrady faktúr
objednávky
zverejňovanie zmlúv
základná finančná kontrola

Mesačný paušál bez DPH celkom:	1 500,00 €
---------------------------------------	-------------------

Ostatné služby	cena bez DPH
podanie, štatistický výkaz, reporting, ekonomické poradenstvo	30,00/hodina
spracovanie podkladov pre banky, leasingové spoločnosti, iné	30,00/hodina

Poznámka:

Pod účtovnou položkou sa rozumie jeden riadok zápisu v účtovnej knihe.

V Bratislave 29. 4. 2021

Ing. Anna Karelová
FINANCE Partner spol. s r.o.
tel. 0910 90 93 95