

Príkazná zmluva č. 01/2021

Zmluvné strany

Príkazca:

Názov organizácie: Domov sociálnych služieb pre dospelých KAMPINO
Sídlo: Haanová 36 - 38, 851 04 Bratislava
IČO: 00641413
Štatutárny zástupca: PhDr. Jana Tvarožková, riaditeľka
Telefón: 0911 118 262
Email: tvarozkova@kampino.sk

(ďalej len „príkazca“)

a

Príkazník:

Meno a priezvisko: Mgr. Bc. Marek Sušinka
Trvalé bydlisko: Osuského 26, 851 03 Bratislava
Dátum narodenia: 18.01.1980
Číslo účtu:
Telefón: 0915 927 817
Email: marek.susinka@centrum.sk

(ďalej len „príkazník“)

Príkazca a príkazník (ďalej len „zmluvné strany“ alebo samostatne „zmluvná strana“) sa dohodli na uzatvorení tejto príkaznej zmluvy v zmysle ustanovenia § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“).

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Príkazník sa touto zmluvou zaväzuje pre príkazcu za odmenu zabezpečiť nasledujúcu vzdelávaciu aktivitu:
„Štandardy kvality v kocke“ /ďalej len „kurz“), ktorý sa uskutoční dňa **24.11.2021 (streda) o 09:00 v priestoroch DSS Kampino, Haanová 36 - 38, 851 04 Bratislava.**
2. Príkazca sa touto zmluvou zaväzuje za vykonanie príkazu zaplatiť príkazníkovi dohodnutú odmenu za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Článok II.

Práva a povinnosti pri plnení príkazu

1. Príkazník je povinný konať pri plnení príkazu podľa svojich schopností a znalostí v záujme príkazcu v súlade s právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike podľa pokynov príkazcu.

2. Príkazník je povinný vykonať príkaz osobne. Ak zverí vykonanie príkazu inému, zodpovedá, akoby príkaz vykonával sám.
3. Príkazník počas trvania príkaznej zmluvy vykonáva dohodnuté činnosti a dodržiava všetky zmluvné podmienky a termíny.

Článok III.

Náklady a hotové výdavky príkazníka

1. Príkazník má právo na úhradu oprávnených nákladov vynaložených príkazníkom k vykonaniu príkazu. Po skončení vykonania príkazu je príkazník povinný príkazcovi predložiť k vyúčtovaniu originály účtovných dokladov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „účtovný doklad“). Z predloženého účtovného dokladu bude zrejmé a nepochybné, že finančné prostriedky na ňom uvedené, boli použité v súlade s článkom I. tejto Príkaznej zmluvy. Kontrolu správnosti originálu účtovného dokladu vykoná príkazca alebo ním určená osoba.

Článok IV.

Odmena

1. Príkazca sa zaväzuje zaplatiť príkazníkovi odmenu vo výške **400,00 € (slovom: štyristo eur) do 30 dní** po splnení príkazu príkazníkom. Odmenu príkazca príkazníkovi poukáže bezhotovostným prevodom na účet príkazníka uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
2. Realizáciou bezhotovostného prevodu príkazca potvrdzuje, že príkaz bol splnený a v prípade, že sa uvedená platba na účet príkazcu nevráti, má sa za to, že príkazník odmenu prevzal.
3. Zdanenie odmeny vyplývajúcej z tejto zmluvy vykoná príkazník v zmysle zákona o dani z príjmov.

Článok V.

Spracúvanie osobných údajov

1. Príkazník súhlasí s tým, že príkazca bude spracovávať jeho osobné údaje a to v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Príkazník týmto vyhlasuje, že bol príkazcom informovaný o svojich právach a povinnostiach v súvislosti s ochranou osobných údajov a zásadách spracúvania osobných údajov. Príkazník súhlasí so spracovaním osobných údajov príkazcom za účelom realizácie plnení podľa tejto príkaznej zmluvy a pre vnútorné účely príkazcu. Príkazca má právo spracovávať osobné údaje príkazníka elektronickými prostriedkami spôsobom umožňujúcim uloženie osobných údajov elektronických databázach a spracovanie týchto údajov počítačovými programami používanými príkazcom alebo osobami, ktoré pre príkazcu vykonávajú vnútornú správu jeho organizácie. Príkazník výslovne oprávňuje príkazcu v rámci vyššie uvedeného súhlasu k odovzdaniu osobných údajov príkazníka osobám, ktoré pre príkazcu vykonávajú vnútornú správu jeho organizácie, najmä osobám zabezpečujúcim pre príkazcu účtovníctvo, práve a finančné služby.

Článok VI.
Zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do úplného splnenia záväzkov z nej vyplývajúcich.
2. Ak príkazná zmluva zanikla jej odvolaním, je príkazca povinný nahradiť príkazníkovi náklady vzniknuté do odvolania, utrpenú škodu a ak príslúcha príkazníkovi odmena, aj jej časť zodpovedajúcu vykonanej činnosti. To platí aj vtedy, ak sa dokončenie príkazného konania zmarilo náhodou, na ktorú príkazník nedal podnet.

Článok VII.
Záverečné ustanovenia

1. Táto príkazná zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpísaním oboch zmluvných strán.
2. Táto príkazná zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Príkaznú zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou očíslovaného písomného dodatku, ktorý bude tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že akékoľvek prípadné spory, ktoré budú súvisieť s touto príkaznou zmluvou, budú prednostne riešiť vzájomných rokovaním a dohodou. Ak sa nepodarí spor vyriešiť rokovaním a dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán sa môže obrátiť na vecne a miestne príslušný súd.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z toho prevezme jedno vyhotovenie príkazník a jedno vyhotovenie príkazca.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že nebola uzatvorená v tiesni a za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa 22.11.2021

Za príkazcu:

Za príkazníka:

.....
PhDr. Jana Tvarožková
štatutárny zástupca

.....
Mgr. Bc. Marek Sušíka