

Dodatok č. 2 ku Kolektívnej zmluve na roky 2019 - 2020

Zmeny v Kolektívnej zmluve na roky 2019 – 2020	2
Článok 7	2
Príplatky, odmeny a náhrady za pohotovosť	2
Článok 8	3
Výplata platu, preddavku na mzdu a zrážky z platu	3
Článok 14	4
Dovolenka na zotavenie	4
Článok 19	4
Pracovné podmienky, podmienky zamestnávania a úprava spolurozhodovania, prerokovania, uplatnenia práva na informácie a na kontrolnú činnosť v tejto oblasti	4
Článok 25	4
Stravovanie	4
Článok 26	4
Starostlivosť o kvalifikáciu	4
Článok 28	5
Záverečné ustanovenia	5
Príloha č. 1	6
Plnomocenstvo	6
Príloha č. 3	7
Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu	7
Príloha č. 6	10
Podpisový hárok	10

Dodatok č. 2
ku Kolektívnej zmluve na roky 2019 - 2020

uzatvorenej dňa 31. 01. 2019 medzi zmluvnými stranami:

ZO OZ PŠaV na Slovensku Základná odborová organizácia Stredná zdravotnícka škola so sídlom Záhradnícka 44, 821 08 Bratislava, IČO:50088319, zastúpená Mgr. Martou Stančíkovou, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 6 ods. 10. stanov a na základe splnomocnenia zo dňa 09. 12. 2019, ktoré tvorí prílohu č. 1.

(ďalej odborová organizácia)

a

Stredná zdravotnícka škola, Záhradnícka 44, 821 08 Bratislava, IČO: 00607304, zastúpená Mgr. Elenou Skalnou, riaditeľkou
(ďalej zamestnávateľ)

V zmysle článku 4 Kolektívnej zmluvy na roky 2019 - 2020 sa zmluvné strany dohodli na Dodatku č. 2 ku Kolektívnej zmluve na roky 2019 - 2020 platného od 01. 01. 2020 nasledovne:

Zmeny v Kolektívnej zmluve na roky 2019 – 2020

- 1) Predlžuje sa účinnosť kolektívnej zmluvy uvedená v článku 3 ods. 3. do 31. decembra 2020. Týka sa to článkov, ktoré sú viazané na rozpočet t. j. článkov 7, 9, 10 a 27.
- 2) Upravuje sa znenie článku 7 bod 12, bod 13 a bod 15 nasledovne:

Článok 7

Príplatky, odmeny a náhrady za pohotovosť

12. Osobný príplatok

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo za vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností. O výške osobného príplatku rozhodne riaditeľka na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca (§ 10 OVZ).
2. Na účel osobných príplatkov vyčlení zamestnávateľ v rozpočte finančné prostriedky vo výške najmenej 6 % zo súhrnu hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
3. Za účelom objektívneho určovania osobného príplatku zamestnávateľ bude zohľadňovať pri jeho priznaní kritéria, ktoré tvoria prílohu č. 2 tejto KZ.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje priznať osobný príplatok podľa predchádzajúcich odsekov určiť pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor, vždy na začiatku školského roka na celý školský rok
5. Osobný príplatok je možné zvýšiť, znížiť alebo odobrať na základe kvality plnenia pracovných úloh.
6. Zamestnávateľ je povinný vopred prerokovať so zástupcami zamestnancov návrh na zníženie alebo odobratie osobného príplatku.

13. Príplatok za profesijný rozvoj pedagogického a odborného zamestnanca

1. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi patrí príplatok za profesijný rozvoj v sume
 - a) 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie rozširujúceho štúdia podľa osobitného predpisu,
 - b) 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie štátnej jazykovej skúšky podľa osobitného predpisu,
 - c) 3 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie špecializačného vzdelávania podľa osobitného predpisu,
 - d) 3 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie inovačného vzdelávania podľa osobitného predpisu.
2. Príplatok za profesijný rozvoj podľa odseku 1 zamestnávateľ prizná na dobu siedmich rokov najviac v sume 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený, z toho najviac v sume 9 % za profesijný rozvoj podľa odseku 1 písm. d).
3. Príplatok za profesijný rozvoj podľa odseku 1 zamestnávateľ prizná od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec požiadal o priznanie príplatku za profesijný rozvoj. Príplatok za profesijný rozvoj sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
4. Riaditeľovi školy prizná príplatok za profesijný rozvoj zriaďovateľ.
5. Zamestnávateľ príplatok za profesijný rozvoj pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi odoberie alebo zníži od prvého dňa nasledujúceho po uplynutí siedmich rokov od jeho priznania.
6. Príplatok za profesijný rozvoj nepatrí pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti podľa osobitného predpisu.
7. Príplatok za profesijný rozvoj nepatrí začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi.
8. Pri zmene zamestnávateľa postupuje nový zamestnávateľ pri priznávaní príplatku za profesijný rozvoj pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi podľa odseku 1 a zohľadňuje dobu podľa odseku 2 uplynutú u predchádzajúceho zamestnávateľa.
9. Kreditový príplatok priznaný pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považuje za príplatok za profesijný rozvoj a vypláca sa do 31. augusta 2026.

15. Odmeny

Zamestnávateľ sa zaväzuje, ak rozhodne, že sa vyplatí zamestnancovi odmena vo výške jeho funkčného platu (§ 20 ods. 1 písm. c) OVZ) za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku a 60 rokov veku.

- 3) Upravuje sa znenie článku 8 bod 2 nasledovne:

Článok 8

Výplata platu, preddavku na mzdu a zrážky z platu

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu tak, aby bol plat pripísaný na účet zamestnanca najneskôr v deň splatnosti platu podľa predchádzajúceho odseku. Tým zamestnancom, ktorí nemajú zriadené osobné účty umožní zamestnávateľ prevziať plat počas pracovnej doby na pracovisku.

- 4) Upravuje sa znenie článku 14 bod 3 nasledovne:

Článok 14 **Dovolenka na zotavenie**

3. V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa predlžuje výmera dovolenky na zotavenie nad rozsah ustanovený v § 103 ZP o jeden týždeň.
- základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku, a zamestnanca, ktorý sa trvale stará o dieťa.
 - dovolenka riaditeľa školy, učiteľov a odborného zamestnanca je deväť týždňov v kalendárnom roku (čl. II ods. 2 KZVS).
- 5) V článku 19 sa dopĺňa v písm. c) nasledovné:

Článok 19 **Pracovné podmienky, podmienky zamestnávania a úprava spolurozhodovania, prerokovania, uplatnenia práva na informácie a na kontrolnú činnosť v tejto oblasti**

- c) **vopred prerokovať s odborovou organizáciou najmä:**

- určenie týždenného rozsahu priamej výchovnovzdelávacej činnosti (§7 ods. 3 zák. č. 138/2019 Z. z.)
- plán profesijného rozvoja (§40 ods. 4 zák. č. 138/2019 Z. z.)

- 6) Upravuje sa znenie článku 25 bod 5 nasledovne:

Článok 25 **Stravovanie**

5. Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v sume 0,45 € z ceny stravného lístka alebo jedálneho kupónu na jedno hlavné jedlo.

- 7) Upravuje sa znenie článku 26 bod 3 nasledovne:

Článok 26 **Starostlivosť o kvalifikáciu**

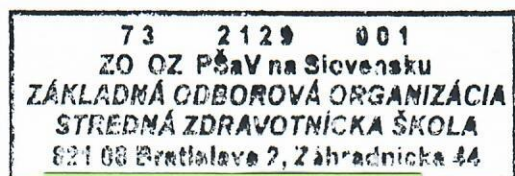
3. Zamestnávateľ poskytne pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi pracovné voľno s náhradou funkčného platu v rozsahu
- a) päť pracovných dní v kalendárnom roku na účasť na profesijnom rozvoji,
 - b) ďalších päť pracovných dní na prípravu a vykonanie prvej atestácie alebo druhej atestácie,
 - c) ďalších päť pracovných dní na účasť na rozširujúcom module funkčného vzdelávania, ak ide o riaditeľa, vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca.
- 8) Ostatné články a prílohy sa nemenia.

Článok 28

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli vykonávať hodnotenie plnenia záväzkov a práv tejto KZ jeden krát ročne na spoločnom rokovaní.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje v súlade s § 5a ods. 5 písm. b) zák. 211/2000 Z. z. bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň po podpise kolektívnej zmluvy, kolektívnu zmluvu zverejniť na svojej internetovej stránke.
3. Dodatok č. 2 ku Kolektívnej zmluve na roky 2019 - 2020 platný od 01. 01. 2020 je vyhotovený v dvoch rovnopisoch. Každá zo zmluvných strán dostane po jednom podpísanom rovnopise.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Dodatok č. 2 ku Kolektívnej zmluve na roky 2019 - 2020 prečítali, súhlasia s jeho obsahom a preto ho na znak toho dobrovoľne podpisujú.

Bratislava dňa 30. 01. 2020



Mgr.
.....

Mgr. Marta Stančíková
predsedníčka ZO OZ PŠaV na Slovensku
Základná odborová organizácia
Stredná zdravotnícka škola
Záhradnícka 44, 821 08 Bratislava

Stredná zdravotnícka škola
821 08 Bratislava 2, Záhradnícka 44
8

.....


Mgr. Elena Skalná
riaditeľka

Príloha č. 1

Plnomocenstvo

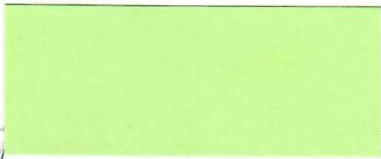
ZO OZ PŠaV na Slovensku Základná odborová organizácia Stredná zdravotnícka škola so sídlom Záhradnícka 44, 821 08 Bratislava, IČO: 50088319 na základe uznesenia výboru základnej organizácie zo dňa 09. 12. 2019, ktorý je jej štatutárnym orgánom, splnomocňuje týmto Mgr. Martu Stančíkovú, predsedníčku základnej organizácie, aby zastupovala v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorenie dodatku ku Kolektívnej zmluve na roky 2019 - 2020, ako ju aj splnomocňuje na podpísanie dodatku ku Kolektívnej zmluve na roky 2019 - 2020 v mene našej základnej organizácie.

Bratislava 09. 12. 2019


.....
RNDr. Edita Dlháňová, MPH
za Výbor ZO OZ

Splnomocnenie prijímam.

Bratislava 09. 12. 2019


.....
Mgr. Marta Stančíková

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

1. V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu u zamestnávateľa v zmysle zákona č. 152/1994 o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov (ďalej len SF).
2. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
3. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
5. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa číslo: IBAN SK 8180 0000 0070 0047 5331, SWIFT: SPSRSKBA.
6. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
7. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
8. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa - ekonóm a predsedníčka odborovej organizácie.

Čl. 2

Rozpočet sociálneho fondu

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2020:

a) povinný príděl vo výške 1%	10 000,00 €
b) príděl vo výške 0,5 % podľa § 3 ods.1b	5 000,00 €
c) zostatok SF z predchádzajúcich rokov	5 570,16 €
Spolu:	20 570,16 €

2. Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2020:

a) stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitným predpisom	4 650,00 €
b) stravné kupóny na dni čerpania dovolenky v určenom období	3 190,00 €
c) darčekové kupóny	1 920,00 €
d) posedenie ku Dňu učiteľov	1 450,00 €
e) spoločenská, vzdelávacia činnosť a regenerácia pracovnej sily	9 360,16 €
Spolu:	20 570,16 €

Čl. 3 Použitie a čerpanie sociálneho fondu

a) Stravovanie:

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo prostredníctvom právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ods. 3 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,45 € t. j. 11,67 % z ceny jedla.

b) Jedálne kupóny na dni čerpania dovolenky v určenom období

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom v pracovnom pomere za dni čerpania riadnej dovolenky počas mesiacov

a) júl a august najviac 10 ks jedálnych kupónov;

b) september až december najviac 3 ks jedálnych kupónov

v hodnote 3,83 € za jeden jedálny kupón na jedného zamestnanca.

Jedálne kupóny budú zamestnancom distribuované v mesiaci júl 2020 a december 2020.

Jedálne kupóny za poskytujú bezodplatne.

c) Darčkové kupóny

Na konci kalendárneho roku poskytne zamestnávateľ zamestnancom, ktorí sú v pracovnom pomere k 31. 12. 2020 darčkové kupóny v hodnote 30,00 € na jedného zamestnanca.

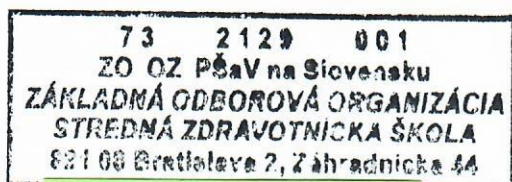
d) Deň učiteľov – posedenie

Zamestnávateľ poskytne príspevok na posedenie zamestnancov pri príležitosti Dňa učiteľov.

e) Spoločenská, vzdelávacia činnosť a regenerácia pracovnej sily

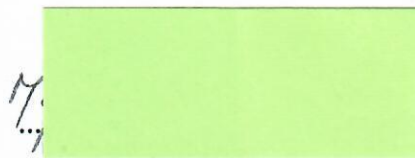
Zamestnávateľ poskytne príspevok v rámci rozpočtu na organizovanie spoločenských a kultúrnych posedení so zamestnancami školy, na organizovanie vzdelávacích aktivít a na organizovanie exkurzno-poznávacích zájazdov v tuzemsku a v zahraničí.

Bratislava 30. 01. 2020



Mgr. Marta Stančíková
predsedníčka ZO OZ PŠaV na Slovensku
Základná odborová organizácia
Stredná zdravotnícka škola

Stredná zdravotnícka škola
821 08 Bratislava 2, Záhradnícka 44



Mgr. Elena Skalná
riaditeľka

Stredná zdravotnícka škola, Záhradnícka 44, 821 08 Bratislava


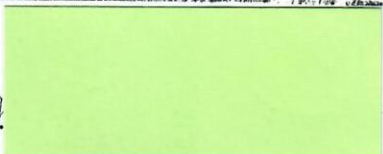
Rozpočet sociálneho fondu a jeho čerpanie za rok 2019

v €


	Pôvodný rozpočet na rok 2019	Záverečná úprava rozpočtu na rok 2019	Čerpanie k 31.12.2019
Príjmy:			
povinný prídel vo výške 1% a prídel do výšky 0,5% t.j. 1,5%	12 900,00	13 808,23	13 808,23
zostatok z predch. rokov	2 460,05	2 460,05	2 460,05
Spolu:	15 360,05	16 268,28	16 268,28
Výdavky:			
stravovanie zamestnancov	4 500,00	4 510,71	4 510,71
stravné kupóny na dni čerpania dovolenky	2 995,00	3 090,81	3 090,81
darčkové kupóny	1 920,00	1 950,00	1 950,00
posedenie pri príležitosti „Dňa učiteľov“	883,20	786,60	786,60
spoločenská, vzdelávacia činnosť a regenerácia pracovnej sily	5 061,85	360,00	360,00
Spolu:	15 360,05	10 698,12	10 698,12
Zostatok k 31. 12. 2019			5 570,16

73 2129 001
ZO OZ PŠaV na Slovensku
ZÁKLADNÁ ODBOROVÁ ORGANIZÁCIA
STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA
821 08 Bratislava 2, Záhradnícka 44

Stredná zdravotnícka škola
821 08 Bratislava 2, Záhradnícka 44
8

Mgr. Marta Stančíková
predsedníčka ZO OZ
pri Strednej zdravotníckej škole
Záhradnícka 44, 821 08 Bratislava

Mgr. Elena Skalná
riaditeľka

Vypracovala: Ing. Daniela Rod'omová
Bratislava 09. januára 2020