

MANDÁTNÁ ZMLUVA

Mandant: Centrum sociálnych služieb Javorinská
so sídlom: Javorinska 7A, 811 03 Bratislava
zastúpený: Mgr. Beata Dúczová, riaditeľka
IČO: 00604950
DIČ: 2020848170
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK81 8180 0000 0070
(ďalej len „mandant”)

a

Mandatár: KRAUS Co., s.r.o.
so sídlom: Trnavská 9, 821 07 Bratislava
IČO: 36 821 438
DIČ: 2022441729
IČ pre DPH: SK2022441729
Zastúpená: Mgr. Christión Kraus
bankové spojenie: Tatra banka
číslo účtu: SK65 1100 0000 0029 4406 2339
Zapísaná v OR: MS Bratislava I, Oddiel: SRO, Vložka číslo:
47499/B
(ďalej len „mandatár”)

**uzatvárajú podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v
znení neskorších predpisov túto mandátnu zmluvu**

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na zabezpečenia procesu verejného obstarávania podľa Čl. II. a na poskytnutie poradenských služieb.
2. Mandatár sa zaväzuje, že uskutoční v mene mandanta a na jeho účet za odplatu činnosti uvedené v tejto zmluve a mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za to dohodnutú odmenu.

Čl. II.

Rozsah uskutočňovaných činností

1. Mandatár sa zaväzuje vykonať pre mandanta kompletnú realizáciu procesu verejného obstarávania na predmet zákazky podľa Čl. I. tejto zmluvy, určený podľa požiadaviek Mandanta.
2. Plnenie mandatória podľa tejto zmluvy zahŕňa najmä prípravu súťažných podkladov s odkazom na príslušné technické špecifikácie, vykonanie kompletného procesu verejného obstarávania s vyhotovením oznámení a následných formulárov vrátane príslušnej dokumentácie v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a

doplnení niektorých zákonov a ukončenie procesu verejného obstarávania (ďalej „zákon o verejnom obstarávaní“).

3. Mandatár je oprávnený vykonať úkony spojené s činnosťou podľa bodu 1. tohto článku na základe tejto mandátnej zmluvy.
4. Obsahom plnenia mandátára budú všetky úkony v rozsahu vyplývajúcom zo zákona o verejnom obstarávaní potrebné na vykonanie kompletného procesu verejného obstarávania predmetu zákazky, okrem:
 - definovania a opisu predmetu zákazky,
 - určenia osôb delegovaných do komisie na otváranie a vyhodnotenie súťažných ponúk, ktoré pripraví mandant
 - spracovania zmluvy
5. Ak v tejto zmluve nie je stanovené inak, rozsah plnenia uskutočneného mandatárom v procese verejného obstarávania zákazky bude pozostávať najmä:
 - a) z prípravy zadania zákazky
 - konzultácií a poradenstva v súvislosti s pripravovaným verejným obstarávaním
 - b) z realizácie verejného obstarávania
 - prípravy dokumentov súvisiacich s verejným obstarávaním
 - vypracovania súťažných podkladov
 - komunikácie s uchádzačmi/záujemcami
 - komunikácie s Úradom pre verejné obstarávanie a inými príslušnými orgánmi v súvislosti s realizovaným verejným obstarávaním
 - vypracovania zápisníc
 - ustanovenia komisie, otvárania a vyhodnocovania prijatých ponúk
 - c) z vyhodnotenia verejného obstarávania
 - výberu úspešného uchádzača na základe rozhodnutia komisie/verejného obstarávateľa
 - kompletizácie dokumentácie pre archiváciu
6. Definovanie opisu predmetu zákazky spracuje mandant. Mandatár v prípade, ak opis predmetu zákazky podľa jeho názoru a odborného posúdenia z hľadiska podmienok nie je v súlade s pravidlami zákona o verejnom obstarávaní, odporučí mandantovi upraviť ním pripravený opis predmetu zákazky.
7. Mandant je tiež oprávnený navrhovať podmienky účasti a kritériá na hodnotenie ponúk vo verejnom obstarávaní.
8. Mandatár predloží mandantovi k nahliadnutiu návrh zmluvy na dodanie obstarávaného predmetu zákazky, ktorá tvorí súčasť súťažných podmienok, pred zverejnením súťažných podmienok. Mandatár je zároveň povinný zapracovať do návrhu zmluvy všetky pripomienky uplatnené mandantom do dňa zverejnenia súťažných podmienok.

Čl. III.

Odmena mandátára a jej splatnosť

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za všetky činnosti vykonané pre mandanta podľa článku II. tejto zmluvy odmenu vo výške:
 - a) 1 200,00 EUR bez DPH / zákazka s nízkou hodnotou
+ 600,00 za každú ďalšiu časť Zákazky
 - b) 3 700,00 EUR bez DPH / podlimitná zákazka
+ 600,00 za každú ďalšiu časť Zákazky
 - c) 50,00 EUR bez DPH/ hodinová sadzba za poradenské službyza výkon činnosti podľa tejto zmluvy potrebný na úplné splnenie predmetu zmluvy definovaného v Čl. I a Čl. II..

2. Nárok na vyplatenie odmeny za zákazku podľa Článku III. bod 1 písm. a), b) a vzniká mandátárovi nasledovne:
 - 2.1 prvá splátka je vo výške 50 % z odmeny v EUR a je splatná v 15 deň od doručenia súťažných podkladov,
 - 2.2 druhá splátka odmeny je vo výške 50 % z odmeny v EUR a je splatná v 15 pracovný deň od zverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie, t. j. až po zrealizovaní verejného obstarávania, ukončení súťaže postupom, alebo po zrušení súťaže podľa zákona o verejnom obstarávaní, odovzdaní dokumentácie mandantovi týkajúcej sa verejného obstarávania.
3. Nárok na vyplatenie odmeny za poskytnutie služieb podľa Článku III. bod 1 písm. c) vzniká mandátárovi vždy k poslednému dňu v mesiaci.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že úhrada odmeny sa uskutoční na základe mandátárom vystavenej faktúry — daňového dokladu s lehotou splatnosti 15 dní odo dňa doručenia mandantovi.

Čl. IV.

Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 48 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu 44 000,00 EUR bez DPH, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Táto zmluva môže zaniknúť na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán, alebo na základe písomného odstúpenia za podmienok uvedených v bode 3. tohto článku tejto zmluvy.
3. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť, ak druhá zmluvná strana napriek písomnému upozorneniu bude pokračovať v porušovaní alebo opätovne poruší ktorúkoľvek z povinností uvedených v Čl. V. tejto zmluvy. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
4. Mandatár je oprávnený s ohľadom na ochranu a zachovanie svojej odbornej spôsobilosti na výkon verejného obstarávania odstúpiť od tejto zmluvy tiež v prípade, ak pokyny mandanta k podmienkam verejného obstarávania nebudú podľa odborného názoru a posúdenia mandátárom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, avšak mandant na ich aplikácii v procese verejného obstarávania, aj napriek upozorneniu zo strany mandátára, bude trvať.

Čl. V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandant ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy poskytne mandátárovi podklady a informácie potrebné pre zabezpečenie činností mandátára uvedených v Čl. II. tejto zmluvy, najmä poskytne technické podklady pre realizáciu zákazky.
2. Mandant zodpovedá za dodané technické podklady a zadanie predmetu zákazky, ktoré sú súčasťou podkladov a informácií potrebných pre zabezpečenie činností mandátára uvedených v Čl. II. tejto zmluvy.
3. Mandant za účelom plnenia tejto zmluvy poskytne mandátárovi prístupové údaje do systému EPVO a profilu verejného obstarávateľa. Mandatár sa zaväzuje, že prístupy bude používať výhradne na realizáciu zákazky, ktorej proces verejného obstarávania mandatár v zmysle tejto zmluvy zabezpečuje.
4. Mandant je oprávnený kedykoľvek kontrolovať plnenie predmetu tejto zmluvy mandátárom. Na požiadanie je mandatár povinný podať mandantovi správu o aktuálnom stave zákazky.
5. Mandant sa zaväzuje, že počas plnenia predmetu zmluvy poskytne mandátárovi v rozsahu nevyhnutnom potrebné spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich

údajov, spresnení podkladov, prípadne inej činnosti, ak takáto potreba dôvodne vznikne v priebehu plnenia predmetu tejto zmluvy.

6. Mandatár je povinný postupovať pri uskutočňovaní činností v prospech mandanta s odbornou starostlivosťou a v súlade s právnym poriadkom SR. Pokiaľ pri uskutočňovaní činností uvedených v Čl. II. budú potrebné odbornosti, ktoré mandatár nie je oprávnený vykonávať, mandant poveruje mandatára k zabezpečeniu odborne spôsobilej osoby, bez navýšenia odmeny uvedenej v Čl. III. tejto zmluvy. Za uskutočnenie činností poverenou odborne spôsobilou osobou zodpovedá mandatár mandantovi osobne.
7. Mandatár je povinný postupovať pri vykonávaní činností podľa tejto zmluvy v súlade s pokynmi a záujmami mandanta a ním poverených osôb a v rozsahu príslušných zákonov.
8. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, ktoré sú obsiahnuté v dokumentoch súvisiacich s predmetom zmluvy, alebo o iných skutočnostiach a informáciách týkajúcich sa mandanta, s ktorými príde pri plnení predmetu zmluvy do styku.
9. Mandatár zodpovedá za všetky podklady, ktoré mu boli mandantom zverené na výkon činností uvedených v článku II. tejto zmluvy a po ukončení verejného obstarávania je povinný ich mandantovi vrátiť.

Čl. VI.

Splnomocnenie

1. Mandant podpisom tejto zmluvy splnomocňuje mandatára, aby v mene mandanta vykonával všetky právne úkony potrebné na zabezpečenie obstarania zákazky v rámci jednotlivých procesov verejného obstarávania podľa Článku III. bod 1 písm. a), b) a c), s výnimkou uzatvorenia zmluvy, resp. iného dokumentu, z ktorého by pre mandanta vyplývala povinnosť alebo záväzok.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

1. V prípade, že táto zmluva nestanovuje inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Každý dodatok k tejto zmluve môže byť vykonaný iba na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán písomnou formou.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (s odkazom na § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).
5. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých 1 preberie mandant a 1 mandatár.
6. Zmluvné strany na znak súhlasu s touto zmluvou ju ako prejav svojej slobodnej a vážnej vôle, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok, vlastnoručne podpisujú.

Bratislava dňa

mandatár

KRAUS Co., s.r.o.

Mgr. Christián Kraus

mandant

riaditeľka

Mgr. Beata Dúczová