

Zmluva č. 5 / 2017
o nájme nebytového priestoru

uzatvorená v zmysle ustanovení zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v platnom znení, zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení, a ďalších právnych predpisov.

Čl. I.
Zmluvné strany

Prenajímateľ: GAUDEAMUS – zariadenie komunitnej rehabilitácie

zastúpený: PhDr. Štefan Tvarožek, riaditeľ

Mokrohájska cesta č. 3, 845 12 Bratislava

IČO: 00603287

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK60 8180 0000 0070 0047 1840

(ďalej len „prenajímateľ“)

Nájomca: Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce

Mokrohájska cesta 3, 841 04 Bratislava- mestská časť Karlova Ves

zastúpený: Mgr. Peter Kulifaj, predseda komory

IČO: 50012592

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK16 1100 0000 0029 4301 2129

(ďalej len „nájomca“)

so súhlasom zriaďovateľa:

Bratislavský samosprávny kraj so sídlom v Bratislave

Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

Zastúpený: Ing. Pavol Frešo, predseda BSK

(ďalej len: „BSK alebo Bratislavský samosprávny kraj“)

Čl. II.

Úvodné ustanovenia

1. Bratislavský samosprávny kraj je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti: stavba, súpisné číslo 3392, postavená na pozemku parc. č. 2574/1, druh pozemku: zastavané plochy a nádvoría, zapísaná na LV č. 1712, katastrálne územie Karlova Ves, vedenom Okresným úradom Bratislava, Odborom katastra. Prenajímateľ je správcom vyššie uvedeného nehnuteľného majetku, pričom je oprávnený prenechať ho so súhlasom BSK do nájmu. Nehnuteľnosť sa nachádza na Mokrohájskej ceste č. 3 v Bratislave.
2. Nájomca je právnická osoba zriadená zákonom č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorá splnila podmienky hore uvedenej verejnej obchodnej súťaže. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO) tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy a Štatút Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.
3. Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledkov verejnej obchodnej súťaže, vyhlásenej prenájomcom dňa 9. 2. 2016 za účelom výberu záujemcov s najvhodnejšími návrhmi na uzatvorenie nájomnej zmluvy k nebytovým priestorom nachádzajúcich sa v sídle prenájomcu.

Čl. III.

Predmet zmluvy

1. Prenajímateľ ako správca nehnuteľnosti prenecháva nájomcovi do nájmu nebytové priestory - kanceláriu nachádzajúcu sa na 1. poschodí pavilónu F (F110) vo výmere 12,51 m². Priestory sú špecifikované v nákrese, ktorý tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy. Spolu s prenajatými priestormi má nájomca právo užívať spoločné priestory – WC a chodbu (výmera podielu spoločných priestorov je 8,98 m²)

Kancelária	12,51 m ²
Spoločné priestory (podiel)	8,98 m ²
Celková plocha na prenájom:	21,49 m ²

Čl. IV.

Účel nájmu

1. Prenajíateľ prenecháva do nájmu a nájomca berie do nájmu nebytové priestory na vykonávanie administratívnych prác.
2. Nájomca sa zaväzuje užívať prenajaté nebytové priestory výlučne v rozsahu a na účel dohodnutý v tejto zmluve a v súlade s platnými právnymi predpismi, ktoré sa vzťahujú na predmet nájmu.

Čl. v.

Doba nájmu

Nájomná zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, a to od 1. októbra 2017, nie však skôr ako dňom nasledujúcim po zverejnení zmluvy v zmysle §47a Občianskeho zákonníka.

Čl. vi.

Cena nájmu

1. Nájomné za predmet nájmu uvedený v článku III. tejto zmluvy je 4,50 €/m²/mesiac (slovom: štyri eurá a päťdesiat centov).
2. Mesačné nájomné (za 12,51 m²) vo výške **56,30 €** (slovom päťdesiatšesť eur a tridsať centov) je splatné na základe faktúry vystavenej prenajíateľom do 14 dní od jej doručenia nájomcovi.
3. V cene nájomného nie sú zahrnuté služby, ktoré pozostávajú z dodávky tepla, elektrickej energie, TUV, odvozu odpadkov, vodného a stočného.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že prenajíateľ má právo cenu nájmu, prípadne energií jednostranne upraviť o niektoré ekonomické položky, ktoré sa objektívne v rámci celej republiky menia (napr. devalvácia, inflácia a pod.). Prenajíateľ je povinný písomne informovať nájomcu o zvýšení cien. Upravené ceny sú záväzné od nasledujúceho kalendárneho mesiaca po ich odoslaní nájomcovi zo strany prenajíateľa.
5. Neakceptáciu ceny nájmu a/alebo výšky zálohy na služby poskytované s užívaním predmetu nájmu, upravených podľa bodu 4. tohto článku, nájomcom považujú zmluvné strany za podstatné porušenie tejto zmluvy.

Čl. vii.

Cena za energie a služby

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcej zálohovej platbe (za 21,49 m²) za energie a služby mesačne:
 - a) záloha za elektrickú energiu 9,30 €

b) záloha za dodávku tepla	27,00 €
c) záloha za vodné a stočné	5,00 €
d) záloha za komunálny odpad	0,70 €
SPOLU:	42,00 €

Celková zálohová úhrada za energie, dodávku tepla, vodné a stočné a komunálny odpad je vo výške štyridsaťdva eur.

2. Prenajímateľ uskutoční vyúčtovanie služieb podľa článku VI. ods. 3 tejto zmluvy do 30. apríla nasledujúceho roka podľa skutočných nákladov. Nájomca je povinný uhradiť nedoplatok do 10 dní od doručenia vyúčtovania prenajímateľom. Právo na reklamáciu vyúčtovania nemá odkladný účinok z povinnosti zaplataenia. V prípade oneskoreného uhradenia dlžnej čiastky má prenajímateľ právo účtovať nájomcovi zmluvnú pokutu podľa čl. IX. a úroky z omeškania podľa čl. X. ods. 14 tejto zmluvy. V tej istej lehote je prenajímateľ povinný vrátiť nájomcovi preplatok zistený vyúčtovaním.

Čl. VIII.

Spôsob úhrady nájmu a služieb

1. Nájomca je povinný platiť nájomné a dohodnuté platby za energiu a služby mesačne na účet prenajímateľa na základe vystavenej faktúry.
2. Zmluvné strany sa dohodli na prvej splátke nájomného a služieb za obdobie od 1. októbra 2017 do 31. októbra 2017 vo výške:

a) nájomné	56,30 €
b) záloha za energie a služby	42,00 €

s termínom úhrady do 20. 11. 2017 na účet prenajímateľa na základe faktúry.

Čl. IX.

Zmluvná pokuta

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania nájomcu s úhradou nájomného v zmysle č. VIII. zmluvy o nájme, je tento povinný zaplatiť prenajímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,2% z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do zaplataenia, ak sa nedohodnú inak. Zaplataením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok prenajímateľa na náhradu škody, ktorej sa môže prenajímateľ domáhať bez ohľadu na výšku zaplataenej zmluvnej pokuty. Zaplataením zmluvnej pokuty nezaniká dlžníkova povinnosť plnenia podľa tejto zmluvy, ktoré je zabezpečené zmluvnou pokutou. Nájomca je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, aj keď porušenie povinnosti nezavinil. Zaplataením zmluvnej pokuty nezaniká nájomcova povinnosť platiť úrok z omeškania podľa tejto zmluvy, ak sa strany nedohodnú inak.

2. Príslušná suma sa považuje za uhradenú až jej pripísaním na účet prenajímateľa.

Čl. X.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prenajímateľ odovzdá nájomcovi nebytové priestory v stave spôsobilom na ich užívanie podľa účelu tejto zmluvy. Nájomcovi je stav priestorov známy a preberá ich v stave, v akom sa tieto nachádzajú.
2. Nájomca znáša na vlastné náklady opravy účelovej povahy, drobné opravy, obvyklé užívacie práce, ako aj náklady vzniknuté neprímeraným užívaním priestorov nájomcom alebo osobami, ktoré sa s jeho súhlasom zdržujú v nebytových priestoroch.
3. Nájomca nemôže zmeniť dohodnutý účel užívania bez písomného súhlasu prenajímateľa.
4. Nájomca nemôže vykonať stavebné úpravy bez písomného súhlasu prenajímateľa a príslušného stavebného úradu. Pri porušení tohto ustanovenia je nájomca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 3.319,39 €. Ustanovenia čl. IX bod 1 platia primerane.
5. Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť potrebu opráv, ktoré má prenajímateľ urobiť a umožniť vykonanie týchto a iných nevyhnutných opráv, inak nájomca zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením povinnosti vznikla.
6. Nájomca sa zaväzuje, že predmet nájmu bude užívať dohodnutým spôsobom, v súlade s predmetom svojej činnosti.
7. Nájomca nie je oprávnený dať nebytové priestory alebo ich časť do nájmu, podnájmu alebo výpožičky inej fyzickej alebo právnickej osobe. Ak nájomca prenechá majetok Bratislavského samosprávneho kraja do nájmu, podnájmu alebo výpožičky, je takáto zmluva neplatná.
8. Nájomca nemôže na majetok Bratislavského samosprávneho kraja zriadiť záložné právo alebo tento majetok inak zaťažiť.
9. Nájomca umožní prenajímateľovi vstup do prenajatých priestorov v prípade odborných prehliadok elektrických zariadení, výkonu revízií a pod., ako aj vstup do prenajatých priestorov v prípade mimoriadnych udalostí (havária kúrenia, vody a pod.), ako aj na vykonávanie kontrol dodržiavania jednotlivých ustanovení tejto zmluvy.
10. Po skončení prenájmu nájomca zápisnične odovzdá prenajímateľovi prenajaté nebytové priestory v pôvodnom stave zodpovedajúcom ich primeranému opotrebeniu bez nároku na úhradu nákladov za úpravy priestorov, ak sa s prenajímateľom dopredu písomne nedohodnú inak.

11. Nájomca zodpovedá v plnom rozsahu za protipožiarnu ochranu prenajatých priestorov (v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom a vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 121/2002 o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov) a zaväzuje sa pred začatím prevádzky, ako aj počas prevádzky vykonať všetky potrebné opatrenia na zabránenie vzniku požiaru, resp. inej havárie.
12. Ak dôjde k vypovedaniu zmluvy o nájme prenajímateľom a nájomca neodovzdá nebytové priestory v posledný deň výpovednej lehoty alebo pri ukončení nájmu, zmluvné strany sa dohodli, že nebytové priestory môže vypratať prenajímateľ na náklady a zodpovednosť nájomcu. V takom prípade nenesie prenajímateľ žiadnu zodpovednosť za prípadnú škodu na vypratávaných veciach. Prenajímateľ je povinný termín vypratania nebytových priestorov oznámiť nájomcovi aspoň 3 dni pred plánovaným termínom uskutočnenia vypratania.
13. Prenajímateľ nezodpovedá za majetok nájomcu v prenajatých priestoroch, ktoré je povinný nájomca strážiť a ochraňovať sám.
14. V prípade omeškania s plnením peňažného dlhu je nájomca povinný uhradiť prenajímateľovi úroky z omeškania vo výške o 5 percentuálnych bodov vyššej ako základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky platná k prvému dňu omeškania s plnením peňažného dlhu. (Nariadenie Vlády SR č. 87/1995). Zaplatenie úroku z omeškania nespôsobuje zánik povinnosti nájomcu platiť zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy, ak sa strany nedohodnú inak.
15. Nájomca je povinný oznámiť prenajímateľovi každú zmenu svojej právnej subjektivity, ako aj iné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť nájomný vzťah.

Čl. XI.

Skončenie nájmu nebytových priestorov

1. Zmluvné strany môžu skončiť nájomný vzťah :
 - na základe vzájomnej dohody,
 - výpoveďou bez udania dôvodu v zmysle § 10 zákona č. 116/1990 Zb.
2. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po jej doručení.
3. Prenajímateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy, ak nájomca poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy, prípadne keď neuhradí splatné nájomné v stanovenom termíne. Odstúpenie od zmluvy je účinné jeho doručením nájomcovi. Do tohto dňa je nájomca povinný platiť nájomné a platby za služby spojené s nájmom. Na zabezpečenie tejto úhrady má prenajímateľ zádržné právo voči hnutelným veciam nájomcu v prenajatých priestoroch.

Čl. XII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že uzatvorenie tejto zmluvy podlieha schvaľovaniu Bratislavským samosprávnym krajom (zriaďovateľom prenajímateľa), ktorý ako orgán verejnej správy v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií, zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií, alebo nakladania s majetkom BSK a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti výslovne súhlasia so zverejnením tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh, a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje, atď.) na internetovej stránke BSK za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.
2. Pokiaľ táto zmluva o nájme nerieši všetky práva a povinnosti zmluvných strán, riadia sa zmluvné strany príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a záväznými právnymi predpismi.
3. K zmene dohodnutých podmienok môže dôjsť len vzájomnou dohodou zmluvných strán formou písomného dodatku podpísaného obidvoma zmluvnými stranami a schváleného predsedom BSK, alebo pokiaľ to vyplýva zo zmien a doplnkov právnych predpisov.
4. Písomnosti týkajúce sa Zmluvy sa zasielajú na adresu sídla, trvalého pobytu alebo inú adresu adresáta, uvedenú v Zmluve, resp. na inú adresu, ktorú zmluvná strana následne preukázateľne oznámi druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené v piaty pracovný deň po dni odoslania na poštovú prepravu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, nemajú námietky proti jej forme a obsahu, vyhlasujú, že ju neuzatvorili v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých 2 vyhotovenia obdrží prenajímateľ, 1 vyhotovenie nájomca a 3 vyhotovenia obdrží BSK. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO), Príloha č. 2 – Štatút Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce, Príloha č. 3 – Osvedčenie o zvolení predsedu a Príloha č. 4 - Nákras predmetu nájmu.

7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom uvedeným v tejto zmluve, nie však skôr ako je deň nasledujúci po zverejnení zmluvy v zmysle §47a Občianskeho zákonníka. Na platnosť zmluvy sa vyžaduje predchádzajúce schválenie a podpis predsedu BSK.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

GAUDEAMUS - zariadenie
komunitnej rehabilitácie
Mokrohájska cesta 3, 845 12 Bratislava
- 14 -

 SLOVENSKÁ KOMORA SP a ASP
Mokrohájska cesta 3, 841 04 Bratislava
IČO: 50012592 DIČ: 2120158645



Gaudeamus – ZKR

Slovenská komora SP a ASP

PhDr. Štefan Tvarožek, riaditeľ

Mgr. Peter Kulifaj, predseda komory

10. OKT. 2017

V Bratislave, dňa

zriaďovateľ



Ing. Pavol Frešo
predseda BSK

- Prílohy: Príloha č. 1 – Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO)
Príloha č. 2 – Štatút Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce
Príloha č. 3 - Osvedčenie o zvolení predsedu
Príloha č. 4. - Nákres predmetu nájmu

ŠTATISTICKÝ ÚRAD
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

POTVRDENIE
o pridelení identifikačného čísla (IČO)

IČO: 50012592

Údaje o podniku, podnikateľovi, organizácii

Názov:	Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce
Adresa sídla:	Mokrohájska cesta 3 841 04 Bratislava - mestská časť Karlova Ves
Právna forma:	741 Stavovská organizácia - profesná komora
Odvetvie ekonomickej činnosti - hlavná činnosť (SK NACE):	94120 Činnosti profesijných členských organizácií

Osobné údaje podnikateľa (fyzickej osoby)

Meno a priezvisko:

Rodné číslo:

Adresa bydliska:

UPOZORNENIE: Podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov máte povinnosť oznamovať stálym pracoviskám ŠÚ SR všetky zmeny v hore zapísaných údajoch. V styku so štatistickými orgánmi uvádzajte svoje IČO.

Kontaktná adresa s príslušným štatistickým orgánom:

Štatistický úrad Slovenskej republiky
Miletičova 3
824 67 Bratislava

tel.: 02/69297522

e-mail: Viera.Gracova@statistics.sk

Dátum vydania: 09.10.2015
Za správnosť: Viera Gráčová

Podpis a pečiatka:

12
BRATISLAVA

ŠTATÚT SLOVENSKEJ KOMORY SOCIÁLNYCH PRACOVNÍKOV A ASISTENTOV SOCIÁLNEJ PRÁCE

schválený ustanovujúcim snemom Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce zo dňa 18.9.2015.

Článok 1 Úvodné ustanovenie

- 1) Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „komora“) je zriadená zákonom č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).
- 2) Štatút komory upravuje podrobnosti o postavení, právomoci a pôsobnosti komory, jej orgánoch, o vzniku a zániku členstva v komore a základných zásadách hospodárenia s majetkom komory.

Článok 2 Postavenie komory

- 1) Komora je nezávislá, nepolitická, samosprávna profesijná organizácia, ktorá združuje sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce v Slovenskej republike.
- 2) Sídлом komory je hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava.
- 3) Komora plní a zabezpečuje plnenie úloh stanovených komore zákonom, týmto štatútom a ďalšími vnútornými predpismi komory. Komora spolupracuje s orgánmi verejnej správy, stavovskými organizáciami, vzdelávacími inštitúciami a s ďalšími právnickými a fyzickými osobami.

Článok 3 Pôsobnosť komory

- 1) K základným úlohám komory patrí:
 - a. plnenie si povinností vo veciach zápisu do zoznamu členov komory a výmazu zo zoznamu členov komory,
 - b. ochrana práv a záujmov členov komory v súvislosti s výkonom sociálnej práce, poskytovanie členom komory bezplatné poradenstvo v súvislosti s výkonom sociálnej práce a sprostredkovanie právneho zastupovania členov komory v konaní pred súdmi Slovenskej republiky vo veciach súvisiacich s výkonom sociálnej práce,
 - c. rozhodovanie vo veciach povolenia, disciplinárneho previnenia a vo veciach uznania osvedčenia, vysvedčenia alebo iného dokladu o absolvovaní špecializačného vzdelávacieho programu ustanoveného pre špecializovaný odbor

- sociálnej práce alebo o absolvovaní vzdelávacieho programu ustanoveného pre nadstavbovú odbornú činnosť vydaného zahraničnou školou alebo iným oprávneným orgánom podľa právnych predpisov príslušného štátu,
- d. konanie vo veciach podnetov, návrhov a sťažností svojich členov v súvislosti s ich právami a povinnosťami vyplývajúcimi zo zákona a iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
- e. vydávanie vnútorných predpisov a etického kódexu sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce,
- f. vydávanie stanovísk k etickým otázkam výkonu sociálnej práce,
- g. poskytovanie údajov zo zoznamu členov komory a z registra povolení na účely štátnych štatistických zisťovaní,
- h. zabezpečovanie medzinárodnej spolupráce s profesijnými združeniami a vzdelávacími inštitúciami v oblasti vecnej pôsobnosti komory,
- i. ochrana statusu profesie sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce a podieľanie sa na jeho spoločenskom zvyšovaní,
- j. vydávanie stanovísk k výkonu sociálnej práce s dôrazom na všeobecné štandardy kvality výkonu sociálnej práce,
- k. pripomienkovanie zákonov a iných strategických dokumentov, ktoré majú vplyv na výkon sociálnej práce,
- l. hodnotenie sústavného vzdelávania v sociálnej práci sociálneho pracovníka vykonávajúceho samostatnú prax,
- m. vedenie, pravidelné aktualizovanie a sprístupňovanie na webovom sídle komory informácií daných zákonom, najmä zoznam členov komory, zoznam hosťujúcich a čestných členov komory, zoznam členov orgánov komory a register povolení na výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce,
- n. ďalšie povinnosti vyplývajúce zo zákona.

Článok 4 Členstvo

- 1) Komora združuje členov komory. Členstvo v komore je dobrovoľné a vzniká zápisom do zoznamu členov komory.
- 2) Členom komory môže byť fyzická osoba, ktorá
 - a. je odborne spôsobilá na výkon sociálnej práce v zmysle §4 a §5 zákona,
 - b. vykonáva sociálnu prácu,
 - c. komoru písomne požiada o zápis do zoznamu členov komory.
- 3) Predstavenstvo komory zapíše fyzickú osobu spĺňajúcu podmienky členstva do zoznamu členov komory do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti fyzickej osoby spĺňajúcej podmienky o zápis do zoznamu členov komory a dokladov preukazujúcich splnenie kvalifikačného predpokladu na výkon sociálnej práce a vykonávanie sociálnej práce v praxi. Predstavenstvo komory doručí fyzickej osobe zapísanej do zoznamu členov komory potvrdenie o členstve do 30 kalendárnych dní odo dňa zápisu do zoznamu členov.
- 4) Ak predstavenstvo komory nezapíše fyzickú osobu do zoznamu členov komory do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti o zápis do zoznamu členov, písomne jej túto skutočnosť oznámi do 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti o zápis do zoznamu členov komory. Súčasťou tohto oznámenia je odôvodnenie nezapísania

ŠTATÚT SLOVENSKEJ KOMORY SOCIÁLNYCH PRACOVNÍKOV A ASISTENTOV SOCIÁLNEJ PRÁCE

a poučenie o možnosti podať námietku proti nezapísaniu do zoznamu členov komory. O podanej námietke proti nezapísaniu fyzickej osoby do zoznamu členov komory rozhodne profesijná rada komory.

- 5) Ak predstavenstvo komory nezapíše fyzickú osobu do zoznamu členov komory alebo ak predstavenstvo komory neoznámí nezapísanie do zoznamu členov komory do 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti o zápis, ten sa považuje za vykonaný dňom doručenia žiadosti do zoznamu členov komory.
- 6) Člen komory má právo
 - a. byť volený za predsedu komory a do orgánov komory,
 - b. využívať bezplatné poradenstvo v súvislosti s výkonom sociálnej práce,
 - c. na sprostredkovanie právneho zastupovania v konaní pred súdmi Slovenskej republiky vo veciach súvisiacich s výkonom sociálnej práce,
 - d. predkladať návrhy na priznanie postavenia hosťujúceho člena komory a na udelenie čestného členstva v komore inej fyzickej osobe, ktorá nie je členom komory,
 - e. zúčastniť sa na rokovaní orgánov komory a vyjadriť sa veci, ktorá je prerokovávaná na rokovaní orgánov komory, a to ak ide o vec, ktorou je člen komory priamo dotknutý.
- 7) Člen komory je povinný
 - a. vykonávať sociálnu prácu v súlade so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a v súlade s etickým kódexom vydaným komorou,
 - b. dodržiavať štatút komory a vnútorné predpisy komory,
 - c. oznamovať predstavenstvu komory skutočnosti rozhodujúce pre jeho členstvo v komore, a to do 30 dní odo dňa, keď sa o tejto skutočnosti dozvedel,
 - d. riadne a včas platiť členský príspevok, okrem obdobia prerušenia členstva v komore.
- 8) Členstvo v komore sa preruší
 - a. dňom doručenia písomného oznámenia člena komory o prerušení členstva v komore na obdobie uvedené v oznámení. Ak v oznámení nie je uvedené obdobie, na ktoré má byť členstvo prerušené, členstvo sa preruší najviac na tri roky odo dňa doručenia žiadosti o prerušenie členstva v komore,
 - b. dňom pozastavenia platnosti povolenia na výkon samostatnej praxe,
 - c. uložením disciplinárneho opatrenia podľa zákona.
- 9) Členstvo v komore zaniká
 - a. dňom doručenia písomného oznámenia člena komory o ukončení členstva v komore, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň ukončenia členstva v komore,
 - b. smrťou člena komory alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
 - c. uložením disciplinárneho opatrenia podľa § 25 ods. 2 písm. d) zákona, vrátane neplnenia povinnosti úhrady členského príspevku za obdobie 24 kalendárnych mesiacov,
 - d. uplynutím jedného roka, počas ktorého člen komory nevykonával prax sociálneho pracovníka alebo asistenta sociálnej práce, ak mu členstvo v komore nebolo prerušené,

ŠTATÚT SLOVENSKEJ KOMORY SOCIÁLNYCH PRACOVNÍKOV A ASISTENTOV SOCIÁLNEJ PRÁCE

- e. odňatím povolenia na výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka alebo asistenta sociálnej práce.

Článok 5

Čestný a hosťujúci člen komory

- 1) Snem komory môže fyzickej osobe, ktorá nie je členom komory, priznať postavenie hosťujúceho člena komory a udeliť čestné členstvo v komore.
- 2) Postavenie hosťujúceho člena komory môže na návrh niektorého z orgánov komory alebo na návrh najmenej desiatich členov komory priznať snem komory členovi iného profesijného združenia alebo iného stavovského združenia z oblasti vzdelávania, odborníkovi z oblasti vzdelávania alebo odborníkovi z oblasti sociálnych vecí a rodiny. Hosťujúci člen komory má právo zúčastňovať sa zasadnutí snemu komory, ale bez hlasovacieho práva a má právo byť zvolený do profesijnej rady komory.
- 3) Postavenie hosťujúceho člena komory môže na návrh niektorého z orgánov komory alebo na návrh najmenej desiatich členov komory snem komory odňať.
- 4) Čestné členstvo v komore môže na návrh niektorého z orgánov komory alebo na návrh najmenej 20 členov komory snem komory udeliť fyzickej osobe, ktorá nie je členom komory a ktorá významnou mierou prispela k rozvoju sociálnej práce. Čestný člen komory má právo zúčastňovať sa zasadnutí snemu komory, ale bez hlasovacieho práva.
- 5) Čestné členstvo v komore môže na návrh niektorého z orgánov komory alebo na návrh najmenej 20 členov komory snem komory odňať.

Článok 6

Orgány komory

- 1) **Orgány komory** sú
 - a. snem komory,
 - b. predstavenstvo komory,
 - c. dozorná rada komory,
 - d. profesijná rada komory,
 - e. disciplinárna komisia komory.
- 2) **Štatutárnym orgánom komory** je predseda komory. Predseda komory je predsedom predstavenstva komory a je volený snemom komory. Funkčné obdobie predsedu komory je štvorročné.
- 3) Predseda komory zastupuje komoru na verejnosti, riadi jej činnosť, koná v bežných veciach samostatne pokiaľ tento štatút či iné vnútorné predpisy komory neurčujú inak.
- 4) Snem komory môže predsedu komory počas funkčného obdobia odvolať, pokiaľ
 - a. požiadala o uvoľnenie z funkcie,
 - b. splní podmienky pre prerušenie alebo zánik členstva v komore,

ŠTATÚT SLOVENSKEJ KOMORY SOCIÁLNYCH PRACOVNÍKOV A ASISTENTOV SOCIÁLNEJ PRÁCE

- c. koná v rozpore s týmto štatútom, uzneseniami snemu komory a vnútornými predpismi komory.
- 5) **Snem komory** je najvyšším orgánom komory. Snem komory tvoria členovia komory.
- 6) **Snem komory**
- schvaľuje štatút komory, iné vnútorné predpisy komory a etický kódex,
 - volí a odvoláva predsedu komory a ostatných členov orgánov komory,
 - priznáva a odníma postavenie hosťujúceho člena komory a čestného člena komory,
 - schvaľuje výšku členského príspevku a poplatkov,
 - schvaľuje správu o hospodárení komory za uplynulý kalendárny rok,
 - rozhoduje o ďalších veciach, ktoré si vyhradí vo vnútornom predpise komory alebo o veciach, ktoré sú upravené v tomto štatúte.
- 7) Zasadnutia snemu komory sa konajú podľa potreby, najmenej raz za kalendárny rok. Predstavenstvo komory je povinné zvolať zasadnutie snemu komory do dvoch mesiacov odo dňa doručenia písomnej žiadosti
- predsedu komory,
 - najmenej tretiny členov komory alebo
 - dozornej rady komory.
- 8) Snem komory môže rozhodnúť o zriadení sekcií komory.
- 9) **Predstavenstvo komory** je výkonným a riadiacim orgánom komory, ktorý
- zvoláva zasadnutia snemu komory,
 - schvaľuje rozpočet komory na kalendárny rok,
 - hospodári s majetkom komory,
 - rozhoduje o zapísaní člena do zoznamu členov komory,
 - vedie a aktualizuje zoznam členov komory, hosťujúcich členov komory a čestných členov komory,
 - predkladá správy o činnosti predstavenstva komory snemu komory,
 - podáva snemu komory záväzné stanovisko k uplatňovaniu vnútorných predpisov komory,
 - zabezpečuje informačnú, dokumentačnú a publikačnú činnosť komory,
 - je odvolacím orgánom proti rozhodnutiam profesijnej rady komory vo veciach odňatia povolenia a vo veciach uznania dokladu o absolvovaní vzdelávania vydaného zahraničnou inštitúciou,
 - je odvolacím orgánom proti rozhodnutiam disciplinárnej komisie komory,
 - ustanovuje volebnú komisiu.
- 10) Predstavenstvo komory tvorí minimálne päť členov komory, najviac však trinásť členov komory. Členovia komory sú do predstavenstva komory volení snemom komory na obdobie 4 rokov.
- 11) **Dozorná rada komory** kontroluje
- činnosť komory,
 - plnenie uznesení snemu komory,
 - hospodárenie s majetkom komory,

- d. činnosť predstavenstva komory a predsedu komory,
 - e. dodržiavanie vnútorných predpisov komory a rozhodnutí orgánov komory.
- 12) Dozorná rada komory taktiež
- a. predkladá snemu komory správu o hospodárení komory,
 - b. podáva návrh na začatie disciplinárneho konania voči členovi komory,
 - c. volí a odvoláva zo svojich členov predsedu dozornej rady komory a podpredsedu alebo podpredsedov dozornej rady komory.
- 13) Dozornú radu komory tvoria minimálne traja členovia komory, ale najviac však deväť členov komory. Členovia komory sú do dozornej rady komory volení snemom komory na obdobie 4 rokov.
- 14) **Profesijná rada komory** svojou činnosťou utvára podmienky na zvyšovanie profesionálnej úrovne sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce.
- 15) Členov profesijnej rady komory volí snem komory z členov komory a z hosťujúcich členov komory tak, aby bol zachovaný väčšinový podiel členov komory v profesijnej rade komory. Hosťujúci člen komory má v profesijnej rade komory rovnaké práva a povinnosti ako člen profesijnej rady komory okrem práva byť zvolený za predsedu profesijnej rady komory. Profesijná rada komory volí a odvoláva predsedu a podpredsedu alebo podpredsedov profesijnej rady komory.
- 16) Profesijná rada komory
- a. vydáva etický kódex, ktorý je po schválení snemom komory pre členov komory záväzný,
 - b. vydáva odporúčania v oblasti sústavného vzdelávania v sociálnej práci,
 - c. vydáva pravidlá hodnotenia sústavného vzdelávania v sociálnej práci sociálnych pracovníkov vykonávajúcich samostatnú prax.
 - d. hodnotí sústavné vzdelávanie v sociálnej práci sociálnych pracovníkov vykonávajúcich samostatnú prax a informuje sa o sústavnom vzdelávaní v nadstavbových odborných činnostiach sociálnych pracovníkov vykonávajúcich samostatnú prax,
 - e. podáva stanoviská k etickým otázkam výkonu sociálnej práce,
 - f. podáva návrh na začatie disciplinárneho konania voči členovi komory,
 - g. rozhoduje v prvom stupni v mene komory v konaní o povolení a v konaní o uznaní dokladu o absolvovaní vzdelávania vydaného zahraničnou inštitúciou,
 - h. rozhoduje i námietkach proti nezapísaniu do zoznamu členov komory,
 - i. vydáva potvrdenie o dĺžke výkonu samostatnej praxe sociálneho pracovníka na účely preukazovania praxe,
 - j. vedie a aktualizuje register povolení,
 - k. navrhuje zástupcov komory do akreditačnej komisie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky pre oblasť vzdelávania.
- 17) Profesijnú radu komory tvorí minimálne päť osôb - členov komory a hosťujúcich členov komory, najviac však trinásť osôb - členov komory a hosťujúcich členov komory. Členov profesijnej rady komory volí snem komory z členov komory a z hosťujúcich členov komory na obdobie 4 rokov.

18) Disciplinárna komisia komory

- a. rozhoduje v prvom stupni v disciplinárnom konaní vedenom proti členovi komory, ktoré sa začalo na návrh dozornej rady komory, profesijnej rady komory alebo z jej vlastného podnetu,
- b. posudzuje podnety na členov komory v oblasti porušenia povinnosti členov komory vyplývajúcej zo zákona alebo v oblasti porušenia vnútorného predpisu komory alebo etického kódexu členom komory,
- c. plní oznamovaciu povinnosť o výsledkoch disciplinárnych konaní alebo o iných skutočnostiach,
- d. volí a odvoláva zo svojich členov predsedu disciplinárnej komisie komory a podpredsedu alebo podpredsedov disciplinárnej komisie komory.

19) Podrobnosti disciplinárneho konania upravuje disciplinárny poriadok komory.

20) Disciplinárnu komisiu komory tvorí minimálne päť členov komory, ale najviac však trinásť. Členov disciplinárnej komisie komory volí snem komory z členov komory na obdobie 4 rokov.

21) Člen komory môže byť zvolený do orgánu komory aj na viac po sebe nasledujúcich funkčných období.

22) Podrobnosti volieb do orgánov komory upraví volebný poriadok komory.

23) Funkcie v orgánoch komory podľa čl. 6, bodu 1), písm. b) až e) sú navzájom nezlučiteľné. Funkcie v orgánoch komory sú čestné.

Článok 7
Zásady hospodárenia

- 1) Komora samostatne spravuje svoj majetok a hospodári na základe rozpočtu schváleného snemom komory na príslušný kalendárny rok.
- 2) Ak rozpočet na nasledujúci rozpočtový rok nebol schválený do 31. decembra bežného roka, spravuje sa hospodárenie komory v období od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu na príslušný rozpočtový rok rozpočtovým provizóriom. Výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória v každom mesiaci rozpočtového roka nesmú prekročiť jednu dvanástinu celkových výdavkov schváleného rozpočtu predchádzajúceho rozpočtového roka; výnimku počas rozpočtového provizória tvoria výdavky, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku, výdavky na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov a nevyhnutné výdavky spojené so zasadnutím snemu komory. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom na príslušný rozpočtový rok po jeho schválení.
- 3) Príjmy do rozpočtu komory tvoria
 - a) členské príspevky,
 - b) pokuty uložené v disciplinárnom konaní,

ŠTATÚT SLOVENSKEJ KOMORY SOCIÁLNYCH PRACOVNÍKOV A ASISTENTOV SOCIÁLNEJ PRÁCE

- c) poplatky súvisiace s výkonom samostatnej praxe,
 - d) dary,
 - e) príjmy z podnikateľskej činnosti, pričom komora môže podnikat' iba v oblasti vzdelávania a vydávania odborných časopisov a publikácií na podporu plnenia svojich úloh v oblasti sociálnej práce,
 - f) iné príjmy.
- 4) Podrobnosti hospodárenia komory upraví hospodársky poriadok komory.

Článok 8 Záverečné ustanovenia

- 1) Zmenu tohto štatútu je možné vykonať uznesením po jej odsúhlasení nadpolovičnou väčšinou členov komory, a to písomným dodatkom k štatútu.
- 2) Štatút komory nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia ustanovujúcim snemom komory.

V Bratislave dňa 18.9.2015

Mgr. Peter Kulifaj, v.r.
Predseda komory

OSVEDČENIE

Volebná komisia, zložená z členov prípravného výboru na zriadenie Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce osvedčuje, že

Mgr. Kulifaj Peter,

narodený 03.03.1986, bytom *Jána Jonáša 17, 841 08 Bratislava,*

bol na ustanovujúcom sneme Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce *dňa 18. septembra 2015* zvolený za

PRESEDU

**Slovenskej komory sociálnych pracovníkov
a asistentov sociálnej práce**

Funkčné obdobie je štvorročné.

V Bratislave, dňa 22.9.2015



Mgr. Martina Gymská
Predsedníčka volebnej komisie

priložba č. 4

